



Nr.55/12.09.2023

Discutat in CP din 11.09.2023
Aprobat in CA din 11.09.2023

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE
A GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL ȘI
PRELUNGIT HAPPY HOURS
PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

Perioada 2023-2028



CUPRINS

I.	ARGUMENT.....	
I.1.	ISTORIC SI DIRECTII DE DEZVOLTARE	
I.3.	ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN.....	
II.	STRATEGIA DE DEZVOLTARE A INSTITUȚIEI.....	
II.1.	VIZIUNEA SI MISIUNEA INSTITUȚIEI.....	
II.2.	ȚINTE STRATEGICE.....	
II.3.	OPTIUNI SI RESURSE STRATEGICE. REZULTATE AȘTEPTATE.....	
II.4.	PROGRAME DE DEZVOLTARE	
III.	IMPLEMENTAREA STRATEGIEI.....	
III.1.	ETAPELE DE IMPLEMENTARE A PDI.....	
III.2.	PLAN DE MANAGEMENT FINANCIAR.....	
III.3.	PLAN OPERATIONAL PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024.....	
IV.	MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI.....	
IV.1.	PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE.....	
IV.2.	EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA.....	
V.	ANEXE	
	<i>ANEXA 1 Strategia internă de dezvoltare a resurselor umane pentru perioada 2023-2028</i>	
	<i>ANEXA2 Strategia internă privind revizuirea și dezvoltarea curriculum-ului pentru perioada 2023-2028</i>	
	<i>ANEXA 3 Strategia internă privind urmărirea evoluției performanțelor școlare pentru perioada 2023-2028</i>	
	<i>ANEXA 4 Strategia internă de comunicare pentru perioada 2023-2028</i>	
	<i>ANEXA 5 Strategia internă de marketing, promovarea imaginii și a ofertei educationale pentru perioada 2023-2028</i>	
	<i>ANEXA 6 Strategia internă privind prevenirea violenței și bullyingului la nivelul unității pentru perioada 2023-2028</i>	



I. DIAGNOZA

I.1. ARGUMENT

Prezentul document reprezintă proiectarea activității instituției de învățământ particular **Grădiniței cu program normal și prelungit Happy Hours** pentru perioada 2023-2028, fundamentată pe contextul legislativ în vigoare, diagnoza mediului intern (Analiza SWOT), analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social, economic și tehnologic (Analiza PEST), pe direcțiile de acțiune și prioritățile Programului de guvernare și pe politicile și strategiile stabilite de M.E. pentru următoarea perioadă.

Permanenta dorință de creștere a calității demersului didactic la nivelul **Grădiniței cu program normal și prelungit Happy Hours**, cu scopul realizării unui învățământ performant, centrat pe interesul superior al copilului, în conformitate cu idealul educațional național, european și cu cel internațional, ne-a stimulat ca în prezentul PDI să ținem cont de:

- experiența dobândită ca urmare a implementării PDI-urilor anterioare (2015-2018 și 2018-2023);
- schimbarile legislative cu privire la standardele de calitate aplicabile în învățământul preuniversitar cf HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- schimbările apărute ca urmare a:
 - unor elemente și cerințe noi, introduse în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022, valabil până pe 31.12.2023
 - apariției Legii învățământului preuniversitar nr.198 din 4 iulie 2023, conform careia:
 - **misiunea** învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socio-emoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene ;
 - **idealul educațional** al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii;
 - reorientării activității de evaluare instituțională, "A doua declarație de principii", spre următoarele direcții:
 - Concentrarea activității școlare pe interesul superior al copilului
 - Concentrarea activității școlare pe promovarea stării de bine a copilului
 - Concentrarea activității școlare pe îmbunătățirea continuă a rezultatelor învățării.
 - Valorizarea resursei umane în educație.
 - Promovarea răspunderii sociale și a bunei guvernări.
 - Fundamentarea funcționării și dezvoltării instituției școlare pe dovezi.



- Consolidarea dialogului și a colaborării între instituția de învățământ, părinți, autoritate locală și cu întreaga comunitate, în beneficiul prescolarului.
- schimbării politicilor și strategiilor de dezvoltare a învățământului preuniversitar, în mod special prin evidențierea standardelor de acreditare în activitate la nivelul unității de învățământ preuniversitar.
- inventarului de propuneri făcute de cadrele didactice, părinți, cu ocazia diferitelor evenimente și, în deosebi, în Consiliul Profesoral, în întâlnirile cu părinții și comisiile existente la nivelul unității și inventariate de Comisia pentru revizuirea, aplicarea și monitorizarea PDI-ului.

Cunoașterea și aprofundarea principiilor care guvernează învățământul preuniversitar vor fi pe parcursul derulării PDI-ului asumate de grădinița noastră cu accent pe următoarele:

a) **principiul nediscriminării** – care ne permite să înlăturăm complet segregarea școlară fără discriminare în baza căruia accesul și participarea la educația de calitate se realizează fără discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării;

b) **principiul calității** – care ne ajută să raportăm întreaga activitate la standarde de calitate și la bune practici naționale, europene și internaționale;

c) **principiul eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale preconizate, prin gestionarea resurselor existente;

e) **principiul descentralizării decizionale** – care contribuie la creșterea responsabilităților privind deciziile luate la nivelul grădiniței.

f) **principiul garantării identității culturale** care ne va permite educarea prescolarilor în vederea păstrării identității poporului român.

i) **principiul asigurării echității și egalității de șanse**

j) **principiul transparenței**

k) **principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase;**

l) **principiul incluziunii** - implică acceptarea cu drepturi depline în sistemul de educație a tuturor beneficiarilor, combaterea excluziunii și sprijinul pentru participare activă la educație în ansamblul său;

m) **principiul centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia** - vizează orientarea întregului sistem educațional către nevoile educaționale, socioemoționale, de sănătate fizică și mintală, ținând cont de experiențele și capacitățile elevilor, printr-o abordare flexibilă și personalizată a curriculumului școlar, prin promovarea gândirii critice, învățării active, contextuale și responsabile;

n) **principiul participării și responsabilității părinților/reprezentanților legali** - constă în exercitarea responsabilităților privind creșterea, îngrijirea, dezvoltarea și educarea copiilor pentru a contribui la un parcurs educațional de succes al beneficiarului primar;

o) **principiul flexibilității/adaptabilității traiectoriei educaționale** - implică tranziția și mobilitatea între diverse rute educaționale și profesionale;

p) **principiul fundamentării deciziilor pe dialog social și consultare** - presupune colaborarea, consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale;

r) **principiul respectării dreptului la opinie al prescolarilor și al personalului din învățământ**, în contextual derulării actului educațional;

s) **principiul datelor deschise și al politicilor educaționale** care ne permite să consultăm/realizăm bazate pe date – statistice, studii de date, datele publice produse de Ministerul Educației;

t) **principiile accesibilității și disponibilității** – care ne permite să garantăm la nivelul grădiniței accesul la o educație de calitate pentru toți beneficiarii noștri.



ț) **principiul respectării dreptului la viață**, al asigurării integrității fizice și psihice, respectării demnității și al protejării statutului personalului din învățământ și al beneficiarilor, al recunoașterii relevanței acestuia pentru o educație de calitate;

u) **principiul adaptabilității curriculumului național** - conform căruia proiectarea acestuia să fie în concordanță cu particularitățile de vârstă și cele individuale ale prescolarilor , evitând supraîncărcarea/suprasolicitarea acestora, oferind timp și condiții necesare și pentru desfășurarea activităților extrașcolare;

v) **principiul interesului superior al copilului** - presupune asigurarea cu prioritate a unui mediu educațional sigur și sănătos, promovarea drepturilor și a nevoilor individuale ale fiecărui prescolar, precum și luarea în considerare a impactului deciziilor educaționale asupra dezvoltării copilului pe termen scurt, mediu și lung, punând interesele copiilor înaintea altor considerente

- Implementarea noii legi având în vedere Ordinul ministrului educației nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar. În condițiile apariției unor elemente noi vom amenda PDI-ul introducându-le în conținutul acestuia, prin anexe.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SI PRELUNGIT HAPPY HOURS -ISTORIC ȘI DIRECTII DE DEZVOLTARE

- 2012–se înființează S.C.Happy Hours School SRL.
- **Noiembrie 2015 – Grădinița cu Program Normal si Prelungit Happy Hours** obține autorizația de funcționare din partea M.E.C.S , **O.M. Nr. 5715/12.11.2015** școlarizând primii copii;
- **Grădinița cu program normal și prelungit Happy Hours** obține **O.M. nr.4995/23.08.2021** privind acreditarea unitatii de învățământ începând cu anul școlar 2021-2022.

Dezvoltarea segmentului de educație în țara noastră a permis un progres permanent al numărului de copii școlarizați la Grădinița cu Program Normal și Prelungit Happy Hours, dar și perfecționarea procesului instructiv-educativ prin introducerea de tehnici de predare moderne, creative, inovatoare, interactive, centrate pe copil, folosirea unor materiale și mijloace didactice originale, încurajarea activităților outdoor, toate acestea pregătind copiii pentru fiecare etapă educațională, mai exact pentru grădinița și apoi pentru școală.

Perfecționarea continuă a cadrelor didactice, însușirea schimbărilor apărute la nivelul învățământului românesc, cu accent pe mijloacele creative au condus la crearea de experiențe de învățare prin intermediul cărora copiii comunică și dezvoltă cooperarea, grija față de sine și de ceilalți, comunicarea asertivă și exprimarea emoțiilor într-un mod sănătos și echilibrat. Acești factori au condus la creșterea calității demersului didactic și, implicit, a calității managementului grădiniței.

Încă de la înființare și până în momentul actual, instituția și-a păstrat atuurile (spații educaționale moderne, metode și tehnici activ-participative, echipa cadrelor didactice și o alimentație sănătoasă, curtea generoasă din interiorul unității , care se întinde pe 500 mp), dezvoltând în permanentă baza materială și susținând participarea cadrelor sale didactice la cursuri de formare care să crească nivelul de pregătire al copiilor și desfășurarea unui număr cât mai variat de activități în aer liber.

Grădinița cu Program Normal și Prelungit Happy Hours s-a dezvoltat de-a lungul perioadei sale de existență, atât din punct de vedere al bazei materiale, cât și a programelor educaționale oferite sau a numărului de cadre didactice/copil.

Baza materială a evoluat astfel:

În anul școlar 2015-2016, Grădinița cu Program Normal și Prelungit Happy Hours și-a demarat activitatea într-o singură clădire situată în Comuna Berceni, pe Bulevardul 1 Mai, nr.24.În



septembrie 2017 spatiul de la parter a fost reconfigurat, iar in acest mod, gradinita s-a putut dezvolta prin crearea de noi grupe, suplimentare.

Suprafata toata desfasurata a cladirii este de 414 mp, dintre care suprafata salilor de clasa fiind de 105,5mp iar a salii de sport de 37,14 mp. Acestora li se adauga un teren de joaca pentru copii, cu o suprafata de 500 mp, doua sali destinate servirii mesei 100 mp, dar si ateliere/Sali de studiu/cabinete, suprafata totala a acestora fiind de 20 mp. Toate spatiile folosite sunt dotate conform cerintelor Minister Eucatiei,

Una din preocuparile conducerii unitatii a constituit-o permanent dezvoltarea acesteia avand ca prioritate amenajarea permanenta a spatiilor atat in interior cat si in exterior.

Grădinița cu Program Normal si Prelungit Happy Hours dispune de următoarele spații:

- 5 săli de grupă multifuncționale ;
- 1 cabinet medical ;
- 1 izolator ;
- 1 cabinet de consiliere școlară ;
- 2 săli de servit masa ;
- bibliotecă școlară/ centru de informare și documentare;
- 1 sală de educație fizică și sport;
- 1 cabinet director/secretariat;
- teren de educatie fizică /spatiu de joacă în aer liber ;
- 3 grupuri sanitare pentru copii ;
- 1 grup sanitar pentru adulți ;

In spatiile scolare detinute se respectă Normativele de dotare pentru învățământul preșcolar, în concordanta cu efectivele de copii.

Dotarea cu mobilier (mese și scaune) este asigurată corespunzător vârstei și dezvoltării fizice a copiilor având în vedere numărul acestora.

In toate spatiile scolare se respecta cerintele Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolariilor, preșcolariilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos si OM nr. 4143/11 iulie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

Illuminatul este natural direct prin ferestrele generoase si artificial prin intermediul corpurilor de iluminat montate pe tavan, conform cubajului existent .

Resursele umane au cunoscut o evoluție atât din punct de vedere numeric, din punct de vedere calitativ (pregătire prin obținerea gradelor didactice și participarea la cursuri de perfecționare, înscriere la cursuri de masterat , la Conversia Profesionala, etc.), cât și din punctul de vedere al stabilității.

În anul scolar **2020-2021** , gradinița își desfasura activitatea în aceeași clădire si functiona cu 3 grupe , 53 de prescolari si un numar de personal dupa cum urmeaza:

a) **personal de conducere :**

-1 director detasat pe functie ,titular la Grădinița nr.101 Dalmatieni, sector 4 ,Bucuresti, avand specializarea invatatori-educatoare, gradul didactic II, (din septembrie 2020 pana in martie 2021).



- 1 director detașat pe funcție, titular la Grădinița Nr,191, sector 3, București, având specializarea învățatori-educatoare, gradul didactic I și membru în CNEME, (din martie 2021 până în august 2021)

b) **personal didactic** număr : 4 din care:

- 4 educatoare calificate (2 educatoare/profesori pentru învățământ prescolar titulare ale unității și 2 educatoare titulare la stat și angajate la plată cu ora în grădinița și 1 educatoare/profesor pentru învățământ prescolar, titular aflat în concediu de creștere copii)

În ceea ce privește situația **gradelor didactice**:

- 1 cadru didactic cu gradul didactic I
- 1 cadru didactic cu gradul didactic II
- 2 cadre didactice debutante

Situația cadrelor didactice **titulare** la nivelul unității este următoarea: 3 cadre didactice titulare:

- 2 educatoare/profesori pentru învățământ prescolar titulare ale unității;
- 1 educatoare/profesor pentru învățământ prescolar, titular aflat în concediu de creștere copii)

c) **personal didactic auxiliar** număr: 4 din care:

- 1 manager
- 1 administrator
- 1 PR + 1/2 secretar
- 1 contabil

d) **personal nedidactic** număr: 5 din care:

- 2 asistenți medicali,
- 3 îngrijitoare copii,

La nivelul unității există și un psiholog care își desfășoară activitatea în baza unui contract de prestări servicii.

În anul școlar **2021-2022**, grădinița își desfășoară activitatea în aceeași clădire și funcționează cu 4 grupe, 65 de prescolari și un număr de personal după cum urmează:

a) personal de conducere :- 1 director detașat pe funcție, titular la Grădinița nr.101 Dalmațieni, sector 4, București, având specializarea învățatori-educatoare, gradul didactic II, (din septembrie 2021 până în august 2022).

b) personal didactic număr : 7 din care: 1 cadru didactic se află în concediu de creștere copil.

Situația titularilor :- 3 cadre didactice titulare la nivelul unității, dintre care 1 cadru didactic se află în concediu de creștere copil.

- 2 cadre didactice titulare la stat detașate pe post și respectiv pe funcție
- 2 cadre didactice suplinoare în curs de calificare
- Nr. cadre didactice cu PCO: 2 cadre didactice până la 31.01.2022
- 1 cadru didactic la plată cu ora începând cu 01.02.2022

În ceea ce privește situația **gradelor didactice**:

- 1 cadru didactic cu gradul didactic I
- 1 cadru didactic cu gradul didactic II
- 3 cadre didactice debutante



- 2 cadre didactice în curs de calificare

c) **personal didactic auxiliar** număr: 4 din care:

- 1 manager
- 1 administrator de patrimoniu,
- 1 PR + secretar cu ½ norma;
- contabil

d) **personal nedidactic** numar: 3 din care: -1 asistent medical
-2 îngrijitoare copii

La nivelul unității există și un psiholog care își desfășoară activitatea în baza unui contract de prestării servicii.

În anul școlar **2022-2023** grădinița a funcționat cu un număr de 4 grupe, de prescolari și următorul personal:

a) personal de conducere :-1 director având specializarea învățatori-educatoare, înscris la gradul didactic I, detașat de la Grădinița nr.101 Dalmatieni, sector 4, București

b) personal didactic număr : 7 din care

- 7 educatoare/profesorii pentru învățământul preșcolar,
- 6 profesori cu normă întreagă și 2 profesori la plată cu ora (din care 3 titulari , 1 titular la stat detașat pe funcția de director și pe postul de educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar, 1 titular la stat angajat la plată cu ora pe postul de educatoare/profesor pentru învățământul preșcolar , 1 titular din unitate angajat la plată cu ora și 2 suplینitori în curs de calificare ;

c) **personal didactic auxiliar:4 din care:**

- 1 manager, 1 PR+ secretar cu ½ norma , 1 administrator de patrimoniu, 1 contabil;

d) **personal nedidactic:**

- 1 asistent medical, 2 îngrijitoare copii;

La nivelul unității de învățământ există contracte de prestări servicii cu: 1 medic pediatru, 1 medic nutriționist , cu protecția și securitatea în muncă , și serviciu externalizat cu contabilitatea, resurse umane, serviciul de pază și protecție,

În prezent, grădinița funcționând cu un număr de 4 grupe, 62 de prescolari și următorul personal :

a) personal de conducere :-1 director având specializarea învățatori-educatoare, înscris la gradul didactic I , titular la stat, la Grădinița nr.101 Dalmatieni

b) personal didactic număr : 7 din care



- Număr de titulari :

c)personal didactic auxiliar număr : din care

- 1 manager
- 1 secretar, 1,
- 1 administrator de patrimoniu
- 1 conatabil;

d)personal nedidactic:2 din care:

- 1 asistent medical,
- 2 îngrijitoare copii ,

Cadrele didactice calificate urmeaza sa se inscrie la concursul de titularizare in vederea fidelizarii personalului.

AN SCOLAR	NR. TOTAL DE GRUPE	NR.TOTAL DE COPII
2020- 2021	3	-1 grupa mica cu program prelungit, cu 17 copii; -1 grupa mijlocie cu program normal cu 18 copii; -1 grupa mare cu program prelungit, cu 18 copii; Total:53 copii
2021- 2022	4	-1 grupă mică A,cu program prelungit in care sunt înscriși de copii



		-1 grupă mică B,cu program prelungit în care sunt înscriși copii; -1 grupă mijlocie ,cu program prelungit,în care sunt înscriși copii -1 grupă mare cu program prelungit,în care sunt înscriși de copii. Total :65 copii
2022- 2023	4	-1 grupă mică A,cu program prelungit in care sunt înscriși 20 de copii -1 grupă mică B,cu program prelungit în care sunt înscriși 14 copii; -1 grupă mijlocie ,cu program prelungit,în care sunt înscriși 15 copii -1 grupă mare cu program prelungit,în care sunt înscriși 20 de copii. Total:69 copii
2023-2024	4	1 grupă mică A,cu program prelungit in care sunt înscriși 20 de copii ; -1 grupă mică B,cu program prelungit în care sunt înscriși 14 copii; -1 grupă mijlocie ,cu program prelungit,în care sunt înscriși 14 copii -1 grupă mare cu program prelungit,în care sunt înscriși 14 copii. Total:62 copii

De asemenea, avem contracte de prestări servicii cu: 1 psiholog ,1 medic pediatru,, cu protecția și securitatea în munca , și serviciu externalizat cu contabilitatea, resurse umane, serviciul de pază și protecție.

În cele ce urmează, este reprezentată dinamica cadrelor didactice în ultimii 3 ani școlari (2020-2023).

AN SCOLAR	NR. TOTAL DE CADRE	NR. CADRE DID. GR I	NR. CADRE DID. GR II	NR. CADRE DID. DEF.	FARA GRAD	TITULARI
2020 - 2021	4	1	1	0	3	3
2021- 2022	7	1	1	0	5	3
2022- 2023	7	1 In curs de obținere directorul	1	0	5	3
2023-2024	7	1	0	0	6	3



În primul an de activitate, în Grădinița cu program normal și prelungit Happy Hours au fost înscriși și au frecventat cursurile 20 de copii, iar începând cu anul școlar 2020-2021 au fost înscriși 53 de copii fiind înființate 3 grupe, în anul școlar 2021-2022 au fost înființate 4 grupe cu 65 de preșcolari, în anul școlar 2022-2023 au fost înființate 4 grupe cu 65 de preșcolari iar în anul școlar 2023-2024 sunt înscriși 62 de copii în cele 4 grupe.

Sperăm că întocmirea noului proiect de dezvoltare instituțională pe o perioadă de 5 ani și punerea accentului pe implementarea Legii învățământului preuniversitar Nr.198/04.07.2023 și a standardelor de calitate pentru acreditare se va constitui, ca un element de pornire pentru continuarea trendului ascendent al activității grădiniței noastre.

AN SCOLAR	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022-2023	2023-2024
NR. COPII INSCRISI	20	25	35	46	56	53	65	69	62

I. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

« Ne jucăm ! Ne distrăm ! Învățăm lucruri noi ! »

O unitate școlară respectată de părinți, copii și dascăli, care să desfășoare un învățământ performant, adaptat cerințelor comunității locale, în conformitate cu idealul educațional promovat de școala românească. Totodată, grădinița își propune o abordare educațională holistică, multi-senzorială ce se adresează deopotrivă minții, emoției și simțurilor, promovând un tip de învățare prin experiment, prin explorare, urmărind toate cele patru stadii de excelență în formarea unui om complet: **EXPLORAREA, DESCOPERIREA, CUNOASTEREA, EXCELENȚA.**

Viziunea este în acord cu lumea de azi, a schimbărilor transformatoriale rapide, accentul căzând pe un set de abilități și competențe, care prin explorarea și dezvoltarea profundă a naturii umane, orientează viitorul adult să se cunoască și să se respecte pe el, pe semenii lui și lumea înconjurătoare.

II. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Crearea cadrului de formare a unei personalități complexe, instruită și educată la cele mai înalte standarde creative, aptă să judece autonom, cu spirit critic, realitățile la nivel național, european și mondial, să elaboreze proiecte de schimbare și să coopereze argumentativ.

- **Motivarea copilului în a atinge un potențial maxim în demersul către dezvoltarea intelectuală în următoarele cicluri de învățământ;**
- **Dezvoltarea, la copii, a atitudinilor pozitive față de implicarea activă în formarea deprinderilor;**
- **Promovarea la preșcolari a unui comportament decent, strâns legat de cinste, onoare, respect reciproc, toleranță, responsabilitate față de propriile acțiuni;**
- **Incurajarea independenței și autodiscipliniei, încrederii și respectului de sine, atât la nivel personal, social și emoțional, cât și la nivel academic.**
- **Formarea și dezvoltarea deprinderilor de comunicare în plan social, în contextul economiei de piață;**
- **Pregătirea copiilor la nivelul cerințelor învățământului european în vederea posibilității integrării acestora în orice stat european;**



- *Realizarea unui invatamant care sa poata puna in practica cerintele invatamantului inclusiv.*

Învățământul preuniversitar are ca finalitate principală conform Legii învățământului preuniversitar nr.198 din 4 iulie 2023, formarea competențelor, înțelese ca ansamblul multifuncțional și transferabil de cunoștințe, abilități și aptitudini, necesare pentru:

- a)împlinirea și dezvoltarea personală;*
 - b)integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;*
 - c)participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;*
 - d)formarea unei concepții de viață, bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;*
 - e)respectarea demnității, toleranței și a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;*
 - f)respectarea principiilor de etică și integritate în activitatea școlară, cu privire la selecția, utilizarea și citarea corectă a surselor de documentare, dezvoltarea spiritului critic al copiilor în analiza și preluarea informațiilor utilizate;*
 - g)dezvoltarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și promovarea sustenabilității, a respectului pentru mediul înconjurător natural, social și cultural;*
 - h)asigurarea capacității de adaptare și participarea activă la viața socială, economică, politică și culturală în contextul transformării digitale;*
 - i)pregătirea competențelor necesare pentru utilizarea internetului în siguranță;*
 - j)formarea unui stil de viață sănătos bazat pe activitate fizică, alimentație corespunzătoare și reguli de igienă.*
- *Modul de formare a competențelor trebuie să aibă în vedere:*
 - a)utilizarea de tehnici de învățare colaborativă, inclusiv bazată pe proiecte;*
 - b)utilizarea de tehnici de învățare bazată pe rezolvarea problemelor;*
 - c)utilizarea resurselor educaționale online;*
 - d)utilizarea de tehnici și tehnologii inovative în procesul de predare/evaluare/învățare;*
 - e)utilizarea unor abordări transdisciplinare, interdisciplinare sau pluridisciplinare.*

În vederea atingerii competențelor vizate, cadrele didactice realizează planuri individualizate de învățare. Acestea reprezintă un instrument de planificare și monitorizare a învățării la nivelul fiecărui copil, care stă la baza individualizării oportunităților de învățare pe care le oferă gradinita. Planul individualizat de invatare va constitui parte componenta a portofoliului educational al copilui.

Promovarea la copii a unui profil international, profil ce este urmărit în cadrul tuturor unitatilor de cercetare:

- *inquirer (cercetator)*
- *open-minded (deschis noului)*
- *reflective (reflectiv)*
- *communicators (stie sa comunice)*
- *caring (sufletist)*
- *risk-takers (isi asuma riscul)*
- *knowledgeable (cunoscator)*
- *thinkers (ganditor)*
- *balanced (echilibrat)*
- *principled (principial)*

VALORI



a) colaborarea - dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, cu mediul de afaceri, în vederea parcurgerii traseului educațional de către beneficiarul primar;

b) diversitatea - respectarea și valorizarea diferitelor perspective culturale, etnice, religioase, a sensibilității și a empatiei, alături de întărirea și pozitivarea imaginii de sine individuale și colective;

c) excelența - atingerea celui mai înalt potențial în educația și formarea profesională care vizează domeniile de competențe ale elevului, competența profesională a personalului didactic de predare/personalului de conducere, de îndrumare și control din învățământ;

d) echitatea - respectarea dreptului fiecărui beneficiar primar de a avea șanse egale de acces, de participare la educație și de atingere a potențialului său optim, asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor; indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

e) incluziunea - asigurarea accesului și participării la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora și în acord cu nevoile individuale sau cu nivelul de sprijin necesar;

f) integritatea - asigurarea de repere valorice în educație: onestitate, responsabilitate, atitudine etică;

g) profesionalismul - menținerea de standarde ridicate atât în furnizarea actului educațional pentru beneficiarii primari ai sistemului de învățământ preuniversitar, cât și în formarea inițială și continuă a personalului din învățământul preuniversitar;

h) respectul - adoptarea unor atitudini și comportamente de relaționare adecvate și pozitive față de toate persoanele implicate în procesul educațional, față de instituții, mediul înconjurător și societate în ansamblu;

i) responsabilitatea - asumarea conștientă a îndatoririlor pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor implicați în procesul educațional.

I.3. ANALIZA DIAGNOSTICĂ A MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

1. PROFILUL SOCIO-ECONOMIC AL COMUNITATII

Grădinița cu Program Normal și Prelungit Happy Hours are ca sediu o *clădire* într-o zonă în plină dezvoltare rezidențială, situată pe strada principală din Comuna Berceni, Județul Ilfov, foarte aproape de București.

În urma studiului de oportunitate a rezultat că numărul de instituții educaționale este încă insuficient în raport cu numărul mare de copii cu vârste cuprinse între 2-6 ani. Acest aspect, dar și dorința de a realiza o instituție performantă, ne-au condus la alcatuirea prezentului proiect instituțional, fiind convinși că sectorul privat este o alternativă care poate genera un potențial viabil.

Grădinița cu Program Normal și Prelungit Happy Hours este o instituție de învățământ prescolar în continuă dezvoltare, recunoscută și apreciată atât pentru calitatea relației profesor-copil-parinte, cât și pentru calitatea dezvoltării psiho-fizice a copiilor, și a faptului că în centrul preocupărilor sale se află interesul superior al copilului.

Grădinița cu program normal și prelungit Happy Hours este o unitate de învățământ modernă, integrată în cerințele comunității europene, capabilă să adapteze situației proprii politicile educaționale naționale și europene contribuind totodată la dezvoltarea și diversificarea lor.

Actorii implicați în demersul instructiv-educativ pot fi, pe scurt, caracterizați astfel :

- **părinții** – doresc un cadru instituțional care să le permită copiilor și să îi motiveze pentru însușirea cunoștințelor științifice, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, dezvoltare personală armonioasă într-un cadru în care se asigură starea de bine a copiilor;



- **copiii** - doresc o **atmosferă** caldă și relaxată, dinamică și stimulativă, bazată pe **înțelegere și respect reciproc**, si sa fie implicați în experiențe de învățare în special în mijlocul naturii care stimulează **curiozitatea și creativitatea**
- **cadrele didactice** - doresc crearea unui mediu favorabil actului educational, care sa le asigure starea de bine si sa le permită un trai decent în condițiile dezvoltării/ evoluției unei cariere de succes.

2. ANALIZA P.E.S.T.

POLITICUL

Grădinița cu Program Normal si Prelungit Happy Hours și-a propus în PDI-urile anterioare(2015-2018, 2018-2023), a cunoscut si a valorificat permanent evoluția politicilor educaționale existente la nivel international, național si local. In continuare, isi propune:

- asigurarea de multiple posibilități de informare (prin internet, participare la acțiuni organizate de M.E, I.S.J ILFOV/ DJBIP și A.R.A.C.I.P (cunoașterea la timp a legislației în domeniu, a cursurilor de formare oferite de CCD ILFOV si de alti furnizori de servicii pentru educatie);
- cunoasterea permanenta a Curriculumului National in schimbare, aplicarea lui, îmbinarea acestuia cu Curriculum-ul la decizia școlii, care ofera oportunități de progres si largire a universului științific și cultural al copiilor;
- cunoașterea și aplicarea politicilor educaționale/legislației în vigoare, cu accent pe asigurarea calității în educație, pe cunoașterea și implementarea standardelor de acreditare;
- cunoasterea si implementarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 198 din 4 iulie 2023;
- implementarea Ordinului ministrului educatiei nr. 6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- urmarirea permanenta a compatibilizarii legislatiei noastre cu cea europeana/ internationala, in vederea informarii si parintilor in legatura cu recunoasterea studiilor realizate in Romania, la nivel european si international.

ECONOMICUL

În contextul unei economii de piață cu sincope în dezvoltare si dublată în prea mică măsură de protecția socială, creșterea numărului de copii în învățământul particular nu este semnificativa; nu toată clasa de mijloc a societății își poate permite să suporte costurile școlarizării în această formă de învățământ, chiar dacă își dorește. Instabilitatea economică in care se gaseste Romania in momentul actual accentueaza aceasta tendinta, astfel ca pe „piata educationala ”rezista si se dezvoltă numai unitatile de top, care desfasoara o activitate de ”inalta calitate”.

Un element pozitiv in sustinerea dezvoltarii invatamantului particular il constituie punerea in practica a finantarii/ elev pentru toate nivelurile de invatamant particular acreditate.

SOCIALUL

Ritmul actual de dezvoltare a economiei, sincopele acestuia, se reflectă în domeniul social prin tendinta de abandon, in general, in invatamant si de creștere scăzută a numarului de copii in invatamantul particular, fiindca părinții nu-si mai permit sustinerea financiara, fapt ce influenteaza si face ca managementul gradinitei sa acorde scutiri de taxe/ burse.

Abandonul școlar este mai vizibil in invatamantul de stat, in zone rurale sau defavorizate. In aceste conditii, este oportun sa ne orientam și catre familiile de ”expati” sau catre acele ”companii” care introduc in politica lor de resurse umane, sprijinirea angajatilor în școlarizarea copiilor.

Speram ca dezvoltarea economica sa se reflecte în comportamentele părinților, prin orientarea acestora spre unitatile private.



Încrederea în calitatea mediului educațional oferit de învățământul particular, stabilitatea și continuitatea, motivează cadrele didactice în orientarea lor spre acesta.

TEHNOLOGICUL

Dezvoltarea tehnologiei, în comunitatea din care provin copiii, este peste medie pentru o populație rurală.

Grădinița, la rândul ei, a făcut și face pași importanți, în sensul procurării unei aparaturi moderne, necesare eficientizării activității didactice (existența calculatoarelor/laptopurilor și a imprimantelor, urmând a se achiziționa și videoproiectoare, table inteligente).

În aceste condiții, ne propunem să procurăm și să integrăm softuri educaționale adaptate tehnologiei de ultima oră, care să vizeze procesul de predare – învățare – evaluare – autoevaluare.

3. DIAGNOZA ȘCOLARĂ

Pentru a elabora un PDI care să reflecte realitatea, este necesar să realizăm o serioasă analiză SWOT, care să cuprindă principalele domenii ale activității desfășurate în unitatea școlară. O proiectare riguroasă generează o activitate de calitate. Dar, sistemul calitatii nu trebuie să constituie un scop în sine, ci un mijloc prin care instituția noastră de învățământ este orientată spre performanță. În aceste condiții, putem fi siguri că vom dezvolta în viitor o cultură a calitatii în rândul cadrelor didactice, copiilor și părinților.

Prezentul PDI își propune implementarea prevederilor Legii Educației Naționale nr. 198 din 4 iulie 2023 și introducerea standardelor de referință în conținut, a elementelor noi în strategii, conform propunerilor făcute de Comisia de revizuire și aplicare a PDI-ului.

a) DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

ANALIZA S.W.O.T. – CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Grădinița a alcătuit în fiecare an școlar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • programul zilnic al copiilor pentru fiecare grupă în parte (program normal /prelungit) • oferta educațională corelată cu nevoile specifice, locale și cerințele părinților; • existența unei proceduri de promovare/revizuire a ofertei educaționale de către toate cadrele didactice; • programe și suporturi de curs pentru optionale, pe grupe; • C.D.S.-urile au fost elaborate conform legislației în vigoare, pe baza unei proceduri proprii; • elaborarea programelor C.D.S. a respectat cerințele legislației și au fost aprobate de inspectorul de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar sau au fost derulate în baza continuității; <ul style="list-style-type: none"> • înregistrarea progresului școlar, de la o evaluare la alta; • completarea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor presolarilor, prin oferta de cluburi. • elementele de noutate în privința 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea încă insuficientă a proiectării curriculare și extracurriculare în echipă, cel puțin la nivelul fiecărei arii curriculare, respectiv, la nivelul fiecărui colectiv de copii; • Existența în mică măsură a elementelor de auto-normare/ autoreglare, din partea copilului. • O preocupare insuficientă pentru dezvoltarea valorilor europene, în activitățile de învățare realizate. • Existența unor mici neconcordanțe între planificare/ proiectare și alegerea celor mai potrivite strategii didactice; • Timp insuficient pentru abordarea complexă a conținuturilor specifice temelor anuale; • Nu toate cadrele didactice au reușit să integreze în predare, într-o proporție mare, folosirea videoproiectoarelor/a mijloacelor digitale interactive și a softurilor educaționale;



<p>curriculumului au fost scoase in evidenta cu ocazia aplicarii Legii Educatiei Nationale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • respectarea în proiectarea activităților de învățare a cerințelor privind bunăstarea copilului; • relevanța activităților de învățare proiectate, pentru experiența și achizițiile anterioare de învățare ale fiecărui copil; • relevanța activităților de învățare/proiectare, pentru dezvoltarea competențelor cheie; • proiectarea în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare-învățare-evaluare, care solicită colaborarea între copii (lucrul în echipă, perechi, în grupuri mici, învățare mutuală etc.); • existența planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării, bunăstării copiilor. • intelegerea si aplicarea unui sistem corect de evaluare la toate domeniile experientiale; <p>Inventarierea resurselor digitale/tehnologice pentru implementarea abordărilor online.</p>	
<p>OPORTUNITĂȚI</p>	<p>AMENINȚĂRI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea corectă de către I.S.J ILFOV a noii Metodologii de Control și Inspecție Școlara; • Diversificarea programelor de formare pentru cadrele didactice; • Introducerea C.D.S-urilor a permis cresterea gradului de atragere a copiilor si parintilor, a contribuit la usurarea parcursului scolar al copiilor, la cresterea calitatii pregatirii acestora; • Existenta in oferta CCD a cursurilor privind predarea in sistem online, în vederea unei cât mai bune utilizări de catre cadrele didactice a resurselor digitale în activitatea online/hibrid și organizarea de activități demonstrative. • Grija M.E pentru verificarea si aprobarea aparitiei auxiliarelor pe piata; • Existenta unei palete largi de cluburi; • Elaborarea si implementarea de programme/proiecte/activitati pentru domeniul educatiei timpurii; • Buna organizare a cercurilor pedagogice si realizarea unor schimburi de experienta reale intre gradinite in vederea aplicarii unor strategii care sa eficientizeze actul educativ. <p>Posibilitatea pregatirii cadrelor didactice pentru intocmirea portofoliului educational , care devine obligatoriu începând cu generația de preșcolari care</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Legislatia incoerenta ca urmare a deselor schimburi/ completari/ adaugari; • Insuficienta insusire si intelegere a curriculumului de catre personalul debutant;



<p>intră în grupa mijlocie în anul școlar 2024-2025.</p> <p>- Existenta unei perioade de pregatire a cadrelor didactice in vederea elaborarii de cadrul didactic coordonator a raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari.</p>	
---	--

ANALIZA S.W.O.T. - RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Existenta strategiei de dezvoltare a resurselor umane anexa a prezentului PDI; • Apariția Legii 198 din 04.07.2023; • Apariția Ordinului ministrului educatiei nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar; • Majoritatea profesorilor din unitate sunt implicati si devotati demersului didactic, performantei, spiritului de competitie si interesului de formare continua; • Existența unor cadre didactice performante (profesor pentru învățământul preșcolar, psiholog,etc); • Acoperirea 75% cu personal calificat si peste 50% cu cadre didactice titulare; • Existenta unei competente coordonari a cadrelor didactice si a unei bune delimitari a responsabilitatilor acestora; • Participarea permanentă a cadrelor didactice la activitățile metodice la nivel de unitate, de sector si municipiu. • Organizarea unui sistem de „training intern”, ancorata in schimbarile intervenite; • Includerea unitatii de invatamant pe lista filialelor CCD Ilfov si organizarea de activitati pentru dezvoltarea carierei didactice. • Dezvoltarea și formarea în cariera didactică, cu accent pe creditele profesionale transferabile, continuă să fie forma de dezvoltare profesională pe care se pune accentul în viitor; • Continuarea studiilor în trepte superioare 	<ul style="list-style-type: none"> • “Neîncrederea” în aplicarea unor metode noi de predare și evaluare; conservatorismul unor cadre didactice si rezistenta la schimbare; • Cadrele didactice sunt in curs de calificare; • Reticenta unor cadre didactice de a utiliza cele mai noi strategii didactice; • Desfășurarea cursurilor în timpul săptămânii, in afara unitatii, nu le permite să participe, din cauza programului prelungit;



<ul style="list-style-type: none"> (studii de masterat, doctorat etc); • Obținerea gradelor didactice; • In recrutarea, selecția și angajarea personalului s-a ținut cont de legislația în vigoare; • Statul de funcții este elaborat de director și aprobat de Consiliul de Administrație; • Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulative. 	
<ul style="list-style-type: none"> • OPORTUNITĂȚI 	<ul style="list-style-type: none"> • AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Apariția Legii 198 din 04.07.2023 și implementarea treptată a acesteia prin măsuri tranzitorii conf. Ordinului ministrului educației nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar; • Motivarea cadrelor didactice printr-o retribuție decentă; • Participarea la cursuri (CCD, Formarea continuă, prin credite profesionale transferabile va deveni forma de dezvoltare profesională pe care se va pune accentul în viitor) • Susținerea cadrelor didactice în actul de educație de către unii părinți, tot mai interesați de rezultatele școlare ale copiilor. • Susținerea și încurajarea cadrelor didactice pentru a se înscrie la Conversia Profesională. • Conducerea Grădiniței s-a implicat de la începutul acesteia în identificarea nevoilor de formare relevante pentru: <ul style="list-style-type: none"> -dezvoltarea personală a angajaților; -dezvoltarea instituțională; -implementarea măsurilor de reformă ale Ministerului Educației; • Creditele profesionale transferabile sunt în atenția conducerii unității, cât și a profesorilor. • Evoluția în carieră prin obținerea gradului didactic II, gradului didactic I și a titlului de profesor emerit. • Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Criza de timp, programul prelungit, nu permite tuturor cadrelor didactice să participe la cursuri; • Fluctuațiile înregistrate în nivelul economic al familiilor; • Construirea unor unități de învățământ particular în zone apropiate; • Migrarea copiilor spre alte unități similare, dacă în viitor se va face rabat de la exigențele Brandului “Happy Hours” • Lipsa accentuată a personalului calificat și experiența slabă a debutanților; dezinteresul față de domeniu, manifestat de tineri; • Interesul noii generații de profesori pentru un program de lucru cât mai redus, cu așteptări în remunerarea activității la nivelul companiilor din domeniul IT.



elaborată de CMDFCD/CNFDCD.

- Pentru personalul din unitatea noastră formarea continuă va include, în mod obligatoriu și periodic, un curs de prim ajutor.
- Pentru personalul nedidactic se va accentua formarea continua prin cursuri de igienă, precum și privind normele de îngrijire a preșcolarilor.

ANALIZA S.W.O.T. - CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea tuturor membrilor Consiliului de Administratie in activitatea gradinitei. Elaborarea unei proceduri coerente privind CA- procedura de lucru. • Implementarea treptata a conținutului Legii învățământului preuniversitar nr.198 / 4 iulie 2023, a Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, nr. 6223/ 04.09/ 20232, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, întreaga legislație elaborată de Ministerul Educației. • Elaborarea noului PDI pe perioada 2023-2028 • Proiectarea activității s-a realizat în baza unor analize serioase, in vederea stabilirii viziunii și misiunii gradinitei noastre. • Existenta regulamentelor/procedurilor proprii, adaptate conditiilor specifice de functionare (Cod de etica, Procedura de transport, Procedura de comunicare, Procedura de marketing si promovare a ofertei etc.). • Cunoasterea de catre beneficiari a structurilor organizatorice (secretariat, administratie, management, compartiment educational) si a persoanelor responsabile din cadrul acestor structuri, pentru rezolvarea diferitelor probleme legate de viata scolara. 	<ul style="list-style-type: none"> • Existenta incarcaturii agendei directorului • cu elemente administrative, de marketing si comunicare, financiar/contabile. • Imposibilitatea de servire a mesei, intr-un singur schimb, contribuie la perturbari la intocmirea orarului gradinitei. • Imposibilitatea de diversificare a cluburilor si optionalelor existente in programul de dupa-amiaza, din motivul lipsei spatiilor. • Autorizatia ISU este in curs de obtinere.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinul primit în actul managerial din partea ME,ISJ ILFOV , ARACIP; • Legea Educației Naționale nr. 198/2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Scăderea nivelului demografic pentru populatia scolara; • Existenta inca a slabei gestionari a timpului,



<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior • Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar. • Hotărârea nr. 649/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație • ORDIN nr. 4.869/2.698/2022 privind aprobarea <u>Metodologiei</u> de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară; • ORDIN ME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar; • ROFUIP nr. 4183/2022. 	<p>schimbarii, stresului etc, in randul cadrelor didactice si coordonatorilor de compartimente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existenta, in unele situatii, a unor "sincope" ale fluxului informational gradinita-institutii de subordonare: ME, ISJ ILFOV ,CCD; • Suprapunerea lucrarilor urgente si termene nerealiste pentru unele lucrari solicitate la nivelul inspectoratelor scolare, precum și imposibilitatea transmiterii situațiilor exclusiv prin intermediul poștei electronice/mijloacelor de comunicare online.
--	---

ANALIZA S.W.O.T.

FINANȚAREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Continua dezvoltare a bazei materiale a gradinitei, in lumina normativelor de dotare elaborate de M.E si in relatie cu tintele strategice stabilite in noul PDI; • Dotarile gradinitei continua sa se realizeze in conformitate cu normele igienico- sanitare si a cerintelor invatamantului incluziv, cu accent pe crearea facilitatilor pentru copiii cu C.E.S.; • Elaborarea de proceduri și protocoale specifice situațiilor din grădiniță conform Ordinului nr. 2508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților 	<ul style="list-style-type: none"> • “Nesiguranța” fondurilor provenite din sponsorizări, donații si finantarea per elev, in condițiile unei legislații incomplete; • Lipsa unei concordante permanente intre dezideratul unei "educatii de excelenta" si mijloacele/dotarile folosite pentru realizarea acesteia.



<p>și pentru promovarea unui stil de viață sănătos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adecvarea mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare deținute, la planul de învățământ prognozat și realizat; • Cunoașterea de către beneficiari a disponibilității spațiilor școlare și auxiliare relevante; • Grijă pentru accesul copiilor la mijloacele de învățământ puse la dispoziție, în cadrul centrelor de interes; • Folosirea tuturor dotărilor existente (echipamente, materiale, auxiliare curriculare) în cadrul activităților de învățare (curriculare și extracurriculare) de către toate cadrele didactice. • Veniturile provenite din taxe de învățământ au fost reinvestite în dotare, în proporție de peste 25%; • Fundamentarea proiectării bugetare, în concordanță cu documentele proiective, utilizarea tuturor resurselor financiare planificate. • Atragerea unor fonduri din sponsorizări și donații. • Finanțarea per elev odată cu obținerea acreditării unității. 	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea veniturilor grădiniței, ca urmare a creșterii numărului de copii. • Posibilitatea autorizării nivelului primar ca urmare a înregistrării a numeroase solicitări din partea părinților. • Posibilitatea cadrelor didactice de a aplica pentru participarea la proiecte cu finanțare externă ; • Transparența în luarea deciziilor și gestionarea fondurilor de către CA și conducerea grădiniței; • Disponibilitatea unor părinți de a contribui la dotarea grădiniței. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fluctuația prețurilor; • Inexistența unei legislații clare în privința sponsorizării; • Nesiguranta economică, ca urmare a contextului intern și internațional; • Oscilația nivelului economic al familiilor. • Relocarea familiilor în contextual socio-economic actual

ANALIZA S.W.O.T. – RELAȚIA GRĂDINIȚEI CU MEDIUL COMUNITAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Implicarea părinților în activitățile unității școlare; • Atragerea părinților în organizarea de 	<ul style="list-style-type: none"> • Imposibilitatea atragerii tuturor părinților în activitățile grădiniței; • Imposibilitatea gestionării timpului pentru a



<p>activitati extrascolare si extracurriculare atractive, pentru introducerea copiilor in mediul comunitar si socializarea lor;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cunoasterea de catre beneficiari, copii si parinti, a parteneriatelor educationale si a rezultatelor acestora; • Promovarea parteneriatelor educationale in mass media si organizarea de evenimente, prin "mediile sociale" • Părinții sunt organizați conform legislației în vigoare și sprijiniți să se implice în educarea copiilor prin programe de consiliere; • Relatia cu comunitatea locala s-a realizat permanent prin: <ul style="list-style-type: none"> ✓ colaborarea cu autoritățile locale; ✓ parteneriate ale unității de învățământ cu agenții economici, institutii culturale; ✓ relația cu poliția, pompierii, firme de paza, în vederea unei protecții mai bune a copiilor, creării unui mediu de siguranță și organizării de activități comune; <p>Atragerea bisericii in vederea realizarii educatiei moral civice a copiilor, in pastrarea traditiilor romanesti.</p>	<p>putea participa la activitati alaturi de gradinita;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existenta unei mentalitati "retrograde" privind aspectele pozitive ale relatiilor de parteneriat; • Legislația în domeniul sponsorizării, implicării agenților economici în activitatea de educație nu este destul de flexibilă și clară. • Lipsa de "substanta" a unor parteneriate.
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> • Intelegerea din partea parintilor a nevoilor de educatie timpurie si a valorii acesteia in societate; • Noi reglementari privind relatia cu parintii, aparute in Legea învățământului preuniversitar nr.198 din 4 iulie 2023, • Popularizarea ofertei Gradinitei in special in cadrul evenimentelor specifice • Posibilitatea implementarii prevederilor din cadrul Strategiei Nationale pentru Educatie Parentala, si a organizarii in cadrul institutiei de invatamant de cursuri de educatie parental pentru formarea si dezvoltarea abilitatilor parentale pentru parinti. • Disponibilitatea si responsabilitatea unor institutii de a veni in sprijinul gradinitei, prin activitatile desfasurate cu si pentru copii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tendinta de agrearea de catre parinti a altor sisteme educationale; • Lipsa timpului care nu permite parintilor implicarea atat cat ar dori in activitatea gradinitei; • Lipsa de timp a unor parinti pentru a participa la cursuri de educatie parentala. • Neseemnarea in timp util a unor proiecte /parteneriate datorita programului incarcat al reprezentantilor comunitatii.

II. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A GRADINITEI

II.1 ȚINTE STRATEGICE



1. **Atingerea pragului de excelenta a activitatii didactice, prin orientarea abordarii educationale in raport cu competentele cheie, strategiile si politicile educationale recomandate de LEN nr. 198/2023, Curriculumul National si Uniunea Europeana, prin folosirea metodelor active și interactive de predare si a folosirii tehnologiei avansate in invatare./ Reducerea analfabetismului functional, anual, cu minim 15% prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale;**
2. **Adaptarea permanenta a managementului, la dezvoltarea gradinitei si a schimbarilor intervenite in dinamica grupelor de copii, in asigurarea starii de bine a beneficiarilor, ca urmare a evolutiei si dezvoltarii gradinitei, schimbărilor produse la nivelul științelor educației si a legislatiei./ Cresterea gradului de satisfactie a beneficiarilor (copii, parinti, cadre didactice) cu 15% anual, prin activitati de cunoastere si imbunatatire a starii de bine in unitate;**
3. **Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare si programe educationale cu puternic accent formativ, de promovare a diversitatii, nondiscriminarii si a interculturalitatii, prin valorificarea C.D.S. si a activitatilor extracurriculare, care sa aiba ca efect proiectarea unei imagini pozitive a gradinitei./Cresterea gradului de participare la educatie anual cu 10%, prin realizarea si promovarea unei oferte educationale diversificata .**
4. **Identificarea si aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locala, in vederea realizarii unor parteneriate in folosul unitatii si al comunitatii locale. / Cresterea gradului de inovatie/imbunatatirea demersului didactic, prin desfasurarea a minim un parteneriat educational international cu institutii de invatamant din alta tara.**
5. **Extinderea si eficientizarea spatiului scolar prin reorganizarea si dotarea acestuia la nivelul cerintelor unui invatamant de calitate si realizarea permanenta a unui climat de siguranta pentru copii si intreg personalul in gradinita si in perimetrul acesteia./ Reducerea cu cel putin 20 % anual a situatiilor raportate de bullying si de violenta scolara.**

TINTE/OPTIUNI STRATEGICE

Tinta nr.1

Atingerea pragului de excelenta a activitatii didactice, prin orientarea abordarii educationale in raport cu competentele cheie, strategiile si politicile educationale recomandate de LEN nr. 198/2023, Curriculumul National si Uniunea Europeana, prin folosirea metodelor active și interactive de predare si a folosirii tehnologiei avansate in invatare./ Reducerea analfabetismului functional, anual, cu minim 15% prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale;

OPTIUNI STRATEGICE

- a) Proiectarea, realizarea si evaluarea activitatii de invatare in procent de 25% asistata de tehnologie, cu respectarea principiilor didactice.
- b) Asigurarea accesului tuturor cadrelor didactice și copiilor la echipamente digitale (laptop, tabla interactiva, softuri educationale).
- c) Realizarea anuala a unei analize de nevoi cu privire la dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și utilizarea resurselor educaționale deschise;
- d) Organizarea pe fiecare modul de programe de formare/ traininguri interne privind dezvoltarea competentelor digitale si utilizarea resurselor educationale deschise;



- e) Elaborarea și actualizarea periodică a bazei de date cu platformele, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată, în funcție de nivelul de vârstă și domeniul experiențial;
- f) Anual, se elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate în procesul de învățare;
- g) Elaborarea anuală de instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului copiilor;
- h) Accesul la portalurile, platformele de învățare, bibliotecile virtuale și la alte resurse de învățare digitale va avea în vedere selecția acestora în funcție de nevoile preșcolarului;
- i) Integrarea în cadrul activității didactice online a secvențelor remediale și de recuperare, cu accent pe abordarea individualizată conform particularităților psihoindividuale ale copiilor și pe identificarea nevoilor de dezvoltare ale acestora;
- j) Existența activităților de învățare și, după caz, a planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării copiilor cu dizabilități/cerințe educaționale speciale (CES);
- k) Continuarea îmbogățirii resurselor IT, a mijloacelor tehnologice și accesarea celor mai noi și potrivite aplicații pentru susținerea activităților didactice online.
- l) Adaptarea metodologiilor de predare la folosirea tehnologiilor Informaționale în proporție de 25 %
- m) Introducerea în proporție de minimum 25%, în activitățile de predare, a sesiunilor practic-aplicative, a experimentelor, în scopul creșterii alfabetizării funcționale
- n) Organizarea de testări periodice în rândul participanților la procesul de învățare, având ca scop creșterea alfabetizării funcționale în proporție de minimum 15 % anual.
- o) Pregătirea cadrelor didactice în vederea completării portofoliului educațional începând cu grupa mijlocie a anului școlar 2024-2025;

Tinta nr.2

Adaptarea permanentă a managementului, la dezvoltarea grădinitei și a schimbărilor intervenite în dinamica grupelor de copii, în asigurarea stării de bine a beneficiarilor, ca urmare a evoluției și dezvoltării grădinitei, schimbărilor produse la nivelul științelor educației și a legislației. /Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor (copii, părinți, cadre didactice) cu 15% anual, prin activități de cunoaștere și îmbunătățire a stării de bine în unitate;

II.2.OPTIUNI SI RESURSE STRATEGICE. REZULTATE AȘTEPTATE

- a) Identificarea categoriilor vulnerabile (CES, discriminare, segregare, rezultate slabe, probleme de integrare).
- b) Realizarea de activități pe fiecare module privind educația incluzivă, adresate copiilor, părinților și cadrelor didactice, pentru a combate segregarea, rasismul, alte forme de excludere și marginalizare.
- c) Organizarea de activități de educație interculturală și educație pentru diversitate care să asigure cunoașterea, acceptarea și înțelegerea reciprocă, în contextul respectării drepturilor copiilor.
- d) Consultarea sistematică a beneficiarilor și celorlalți actori din unitate și comunitate, pentru cunoașterea nivelului de satisfacție în privința activității unității de învățare.



- mant si pentru propunerile acestora, prin sondaje de opinie si chestionare de satisfactie, inclusiv comunicarea rezultatelor (ex: consiliul reprezentativ al parintilor).
- e) Realizarea a cel puțin 3 activitati pentru prevenirea si combaterea barierelor de atitudine si promovarea tolerantei.
 - f) Implicarea comunitatii in activitati privind educatia pentru sanatate si siguranta scolara in randul actorilor implicati in actul educational (copii, parinti, cadre didactice)
 - g) Desfasurarea anuala de activitati privind prevenirea si combaterea violentei in gradinita si familie.
 - h) Dezvoltarea de parteneriate privind consilierea copiilor (activitati de dezvoltate personala, asistenta psihopedagogica, antrenament intelectual, terapie logopedică, orientare scolara).
 - i) Implementarea sistematica a programelor de educatie parentala, prin existenta a minim un educator parental certificat in unitate si participarea a minim 25% din membrii familiilor copiilor intr-un ciclu de invatamant.
 - j) Implementarea unei strategii didactice care sa evite supraincercarea programului si aplicarea unor metode variate de predare
 - k) Asigurarea unui climat educational si confort emotional bazat pe relatii pozitive, de incredere care sa determine starea de bine in randul celor implicati
 - l) Introducerea in cadrul activităților zilnice a cel puțin unui moment de lucru dedicat având ca scop creșterea stării de bine a copiilor .
 - m) Introducerea a minimum 1 activitate comuna părinte-copil la fiecare modul, cu accent pe intercomunicare si stare de bine
 - n) Introducerea in proporție de minimum 25% din totalul activităților desfasurate, a activităților de intercunoaștere și îmbunătățire a stării de bine in unitate.

Tinta nr. 3

Dezvoltarea unor parteneriate, proiecte specifice extracurriculare si programe educative cu puternic accent formativ, de promovare a diversitatii, nondiscriminarii si a interculturalitatii, prin valorificarea C.D.S. si a activitatilor extracurriculare, care sa aiba ca efect proiectarea unei imagini pozitive a gradinitei. Cresterea gradului de participare la educatie anual cu 10%, prin realizarea si promovarea unei oferte educationale diversificata

OPTIUNI STRATEGICE

- a) Consultarea beneficiarilor si actorilor relevanti din comunitate in fundamentarea ofertei educationale -analiza de nevoi;
- b) Realizarea ofertei educationale anuale, cuprinzand toate serviciile educationale oferite, resursele detinute, programul si datele de contact ale unitatii;
- c) Realizarea planului de scolarizare prognozat in proportie de minim 80% dintre programele de studiu existente in oferta educationala;
- d) Includerea in oferta educationala de activitati si programe complementare, referitoare la educatia parentala si oferta CDS;
- e) Promovarea unitatii de invatamant prin metode si tehnici de marketing-studiu de pozitionare, elemente proprii de identitate vizuala si activitati concrete de promovare;
- f) Revizuirea cel puțin o data la 2 ani a ofertei educationale in baza datelor oferite de RAEI si CEAC, rezultatelor activitatilor de consiliere psihopedagogica si rezultatelor evaluarii gradului de satisfactie a beneficiarilor.
- g) Adaptarea ofertei educationale cu cel puțin 25% din activități menite sa promoveze si sa atraga interesul parintilor pentru inscrierea copiilor de timpuriu la gradinita



h) Promovarea cu regularitate a minimum 50% din activitatile organizate in gradinita, in scopul cresterii gradului de participare la educatie.

Tinta nr. 4

Identificarea si aplicarea celor mai bune conexiuni cu comunitatea locala, in vederea realizarii unor parteneriate in folosul unitatii si al comunitatii locale. Cresterea gradului de inovatie/imbunatatirea demersului didactic, prin desfasurarea a minim un parteneriat educational international cu institutii de invatamant din alta tara.

OPTIUNI STRATEGICE

- a) Monitorizarea aplicarii concrete la grupa a rezultatelor participarii cadrelor didactice la parteneriate internationale;
- b) Proiectarea, realizarea si evaluarea activitatilor de invatare cu accent pe dezvoltarea competentelor de preliterate si prenumeratie;
- c) Proiectarea activitatilor extracurriculare tinand cont de nevoile beneficiarilor, imbunatatind incluziunea scolara, promovand interculturalitatea si implicand servicii educationale complementare;
- d) Considerarea dimensiunii sociale și emoționale a învățării prin asigurarea caracterului aplicativ, in situatii concrete de viata a celor invatate si utilizarea experientei personale pentru noile achizitii in invatare;
- e) Utilizarea disciplinei pozitive cu preponderenta in timpul activitatilor de invatare;
- f) Folosirea, in cel putin 50% dintre activitatile de invatare, de strategii, metode si tehnici ale invatarii prin cooperare/peer learning, cu accent pe invatarea bazata pe proiecte in cazul educatiei timpurii;
- g) Preluarea de exemple de bune practici din alternativele educationale (Montessori, Step by step, Reggio Emilia) sau din sistemul de invatamant al altei tari (sistemul finlandez, danez, britanic etc).
- h) Extinderea, graduala, a utilizarii instrumentelor digitale in planificarea si evaluarea activitatilor de invatare; imbunatatirea permanenta a resurselor pentru invatare si evaluarea progresului in privinta utilizarii acestora (inclusiv a echipamentelor si resurselor digitale) in conditii de siguranta.
- i) Realizarea a minimum 2 activitati de invatare pe fiecare modul in spatii nonconventionale (gradini, muzee, sali de biblioteca).
- j) Planificarea a minimum 2 activitati, in cazul grupelor finale, menite sa faciliteze tranzitia de la un ciclu de invatamant la altul, pregatirea pentru etapele urmatoare de scolaritate;
- k) Cresterea gradului de inovare in activitatile didactice cu minimum 25% anual.
- l) Desfasurarea a minimum un parteneriat international anual, cu accent pe imprumutarea și aplicarea in demersul didactic a cat mai multor activitati inovative.

Tinta nr. 5

Extinderea si eficientizarea spatiului scolar prin reorganizarea si dotarea acestuia la nivelul cerintelor unui invatamant de calitate si realizarea permanenta a unui climat de siguranță pentru copii si profesori, in gradinita si in perimetrul acesteia. Reducerea cu cel putin 20 % anual a situatiilor raportate de bullying si de violenta scolară.

OPTIUNI STRATEGICE

- a) Cunoasterea si respectarea legislatiei în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și



- raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și sesizarea conducerii în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență comise în unitatea de învățământ;
- b) Existența și implementarea la nivelul unității a planului antibullying, și a regulamentului, care va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile copiilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;
 - c) Aplicarea de chestionare în vederea identificării și monitorizării formelor/ cazurilor de bullying/cyberbullying la nivelul unității.
 - d) Derularea de programe de informare cu copiii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu psihologul unității, cu alte structuri interne ale grădiniței ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși copiii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al unității.
 - e) Evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar prin la promovarea valorilor grădiniței și organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între copii și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
 - f) Derularea pe parcursul anului școlar a minim unui proiect educațional/parteneriat legat de prevenirea violenței/antibullying.
 - g) Organizarea a minimum o activitate pe modul alături de copii în scopul creșterii gradului de empatie între colegi
 - h) Introducerea în calendarul activităților extrascolare a minimum un atelier părinți-copii-cadre didactice axat pe sprijinirea acțiunilor antibullying și antiviolenta în mediul școlar.
 - i) Colaborarea cu psihologul unității în vederea desfășurării de programe de dezvoltare pe tema :antiviolenta /antibullying/ciberbullying.

II.4.PROGRAME DE DEZVOLTARE

A. Programe de dezvoltare curriculara

1. Programe de optimizare a procesului de predare-invatare si evaluare a rezultatelor școlare, în vederea evoluției permanente a progresului școlar și obținerii de rezultate foarte bune la concursurile școlare;
2. Programe de implementare a Curriculum pentru educație timpurie, cu accent pe domeniile de dezvoltare, pe înregistrarea progresului individual al copilului pe baza fișei de apreciere revizuită, și valorizarea fiecărui copil în funcție de potențialul individual.
3. Programe de fundamentare și reasezare a ofertei curriculare și a CDS-urilor, în conformitate cu respectarea cerințelor legislației;
4. Programe de creștere a calității activităților educative cu caracter extracurricular, cu accent pe aspectele civice, ecologice, interculturale și de dezvoltare personală;
5. Programe de cunoaștere și folosire în predare-invatare a mijloacelor TIC, aferente noului curriculum, precum și programe de utilizare a softurilor educaționale în predare-invatare și în activitățile extracurriculare.
6. Programe de predare online/hibrid conform normelor și legislației specifice în context epidemiologic .-daca este cazul

B. Programe de dezvoltare a resurselor umane

1. Programul de dezvoltare și stimulare a participării personalului didactic la obținerea gradelor didactice, la cursuri de formare profesională, cu accent pe aplicarea elementelor curriculare nou aparute, ca urmare a implementării etapizate a noii Legi a Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023 și a Ordinului ministrului educației nr.6072/31.08.2023



- privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar
2. Continuarea programului de schimbare a mentalitatii si atitudinii fata de profesie, a comportamentului de adaptare la cerintele impuse de deontologia profesionala, codul de etica si de stimulare a motivatiei profesionale.
 3. Programul de formare a profesorilor, din perspectiva dezvoltarii dotarilor cu tehnologie moderna si a practicarii unui management al clasei de tip democratic activ-participativ.
 4. Continuarea selectarii cadrelor didactice, pe baza respectarii metodologiei existente si a unui set de criterii specifice, elaborat la nivelul exigentelor brandului Happy Hours

C. Programe de dezvoltare a bazei materiale

1. Reorganizarea spatiului in vederea cresterii eficientei acestuia .
2. Continuarea amenajarii mediilor de invatare prin achizitionarea elementelor de noutate in domeniu, pentru a atinge si depasi dotarea minimala prevazuta de ME;
3. Imbunatatirea dotarii cu echipament hard si software;

D. Programe de dezvoltare a comunicarii in cadrul sistemului de intarire a legaturilor cu comunitatea

1. Programe de promovare a imaginii gradinitei, ofertei educationale, cu accent pe folosirea mijloacelor on-line.
2. Programe de participare a gradinitei in proiecte, programe si parteneriate educationale.
3. Programe de accesare a fondurilor de coeziune si de dezvoltare a schimburilor culturale.

PLANURI OPERATIONALE

A. Programe de dezvoltare curriculara

A.1. Programe de optimizare a procesului de predare-invatare si evaluare a rezultatelor scolare, in vederea evolutiei permanente a progresului scolar si obtinerii de rezultate foarte bune la concursurile scolare - perioada **de implementare: anual/ septembrie — iunie**

Nr. Crt	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Elaborarea Strategiei interne privind urmarirea evolutiei performantelor scolare, anexa a prezentului PDI.	Septembrie	Director,	Cadrele didactice
2.	Abordarea in Consiliul Profesorial/Comisia metodică, a unor teme legate de problematica evaluării.	Annual, conform planificării	CP, CEAC - monitorizare	Cadrele didactice, specialisti in educatie
3.	Prezentarea unor activitati demonstrative, bazate pe: <ul style="list-style-type: none"> • restructurarea Fisei de apreciere a progresului individual al copilului, cu accent pe competentele specificate in curriculumul pentru educatie timpurie; • analiza și dezbateră rezultatelor evaluării, ca urmare a situațiilor de aplicare a bunelor practici utilizate la nivelul gradinitei; • alternative noi de evaluare; • instrumente de evaluare standardizate si nestandardizate; 	Conf. planificării		Cadrele did.



Nr. Crt	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
	<ul style="list-style-type: none"> instrumente de analiza si interpretare a informatiilor; planuri și programe de evaluare. 			
4.	Continuarea realizarii si revizuirii, la nivelul activitatii metodice, a unor proceduri si standarde comune de evaluare pe nivele de varsta.	Anual	Responsabil CEAC si Com. Pentru curriculum	Cadrele did.
5.	Comunicarea indicatorilor de performanta, catre parinti, prin intermediul Rapoartelor de evaluare si al consultatiilor individuale.	Permanent	Cadrele didactice	cadre did., parintii, copii
6.	Realizarea programelor de interventie evaluativa diferentiala (pt. copiii cu CES, copiii cu aptitudini, copiii supradotati etc.).	Permanent	Comisia pentru curriculum	Cadrele did., parintii, copii
7.	Utilizarea autoevaluarii copiilor, a evaluarii formative si sumative, pentru optimizarea procesului de invatare.	Permanent	Cadrele did., Comisia pt curriculum CEAC	Parintii, copiii
8.	În aplicarea curriculum-ului strategiile didactice vor avea în vedere înlăturarea analfabetismului functional încă de la nivelul grădiniței ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor	Conform planificarii	Responsabil comisie pentru curriculum	Cadre didactice,director
9.	Educarea spiritului competitiv prin participarea la concursuri tematice, organizate in gradinita si in afara acesteia.	Conform planificarii	Responsabil comisie concursuri scolare	Cadre didactice, comunitatea
10.	Participarea copiilor la concursuri/competiții, pregătirea unor tematici/fișe cu cerințe diverse, abilități practice, abilități artistice, sportive, etc.Organizarea etapei de pregătire a acestora.			
11.	Întocmirea de catre cadrul didactic coordonator a raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari.	Incepand cu anul școlar 2024-2025	Cadre didactice de la grupa mare	Cadre didactice de la Grupa mare, Consilier/ psiholog

Indicatori de performanta:

- Cresterea numarului de copii care inregistreaza progres scolar continuu (in proportie de peste 85%);
- Insusirea noilor cerinte privind evaluarea, de catre toate cadrele didactice (100%);
- Cunoasterea de catre toate cadrele didactice a cerintelor standardelor de acreditare;
- Inregistrarea 100% a rezultatelor in Fisa de apreciere a progresului individual al copilului.
- Creșterea alfabetizării funcționale în proporție de minimum 15% anual.



A2. Programe de implementare a Curriculumului pentru educatie timpurie, cu accent pe domeniile de dezvoltare, pe inregistrarea progresului individual al copilului pe baza fisei de apreciere revizuita, si valorizarea fiecarui copil in functie de potentialul individual - perioada de implementare: anual/ septembrie — iunie

Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Studierea și dezbateră în grup cu responsabilitate, a curriculumului și a schimbărilor survenite, cu accent pe noutățile Legii educației naționale 189/2023;	Septembrie	Director, responsabil	ISJ ILFOV
2.	Participarea la acțiunile de informare organizate la nivel de sector, (consfatuiri, cercuri pedagogice, cursuri) cu privire la modalitățile de implementare și cunoașterea instrumentelor de aplicare a Curriculumului.	Septembrie	Director, Responsabil curriculum	ISJ ILFOV CCD
3.	Actualizarea Strategiei interne privind revizuirea și dezvoltarea curriculumului, ca urmare a apariției Legii învățământului preuniversitar nr.198 din 4 iulie 2023.	Septembrie	Director, Comisia pentru curriculum	Cadrele didactice
4.	Prezentarea unor activități demonstrative, bazate pe: <ul style="list-style-type: none"> • restructurarea Fisei de apreciere a progresului individual al copilului, cu accent pe competențele specificate în noul curriculum pentru educație timpurie; • noutățile prevăzute în cadrul curriculumului pentru educație timpurie: momentul/secvența de mișcare, momentul povestilor, jocurile libere; • analiza și dezbateră rezultatelor aprecierilor individuale, în vederea cunoașterii stadiului de dezvoltare a copilului; • alternative noi de observare sistematică și apreciere a 	conf. planificării	Comisia pentru curriculum,	Cadrele did.



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Studierea și dezbateră în grup cu responsabilitate, a curriculumului și a schimbărilor survenite, cu accent pe noutățile Legii educației naționale 189/2023;	Septembrie	Director, responsabil	ISJ ILFOV
2.	Participarea la acțiunile de informare organizate la nivel de sector, (consfatuiri, cercuri pedagogice, cursuri) cu privire la modalitățile de implementare și cunoașterea instrumentelor de aplicare a Curriculumului.	Septembrie	Director, Responsabil curriculum	ISJ ILFOV CCD
	copilului; <ul style="list-style-type: none"> • instrumente de evaluare standardizate și nestandardizate; • instrumente de analiza și interpretare a informațiilor; • planuri și programe de evaluare/apreciere. • exemple de bună practică cu accent pe învățarea colaborativă și educația outdoor; • respectarea cerințelor pentru realizarea activităților de predare / evaluare și în vederea obținerii stării de bine a copiilor. 			
5.	Dezbateră, cunoașteră, diseminarea și aplicarea metodologiilor aferente legislației în vigoare, cu accent pe apariția etapizată a metodologiilor, conform OM nr. 6072/2023. Asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum și legislație.	Conform planificării	Director	Cadre didactice
6.	Tratarea diferențiată a și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor copiilor.	Permanent	Cadre didactice	Director, Responsabil comisia pentru curriculum
7.	Continuarea realizării și revizuirii, la nivelul comisiei pentru curriculum a	anual	Responsabil CEAC și Com.pentru	Cadrele did.



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Studierea și dezbateră în grup cu responsabilitate, a curriculumului și a schimbărilor survenite, cu accent pe noutățile Legii educației naționale 189/2023;	Septembrie	Director, responsabil	ISJ ILFOV
2.	Participarea la acțiunile de informare organizate la nivel de sector, (consfatuiri, cercuri pedagogice, cursuri) cu privire la modalitățile de implementare și cunoașterea instrumentelor de aplicare a Curriculumului.	Septembrie	Director, Responsabil curriculum	ISJ ILFOV CCD
	unor proceduri și standarde comune de evaluare/apreciere pe nivele de vârstă.		curriculum	
8.	Comunicarea indicatorilor comportamentali pe domenii de dezvoltare, către părinți, prin intermediul Rapoartelor de evaluare/apreciere și al consultațiilor individuale.	Permanent	Cadrele didactice	cadre did., părinții, copiii
9.	Realizarea programelor de intervenție evaluativă diferențială (pt. copiii cu CES, copiii cu aptitudini, copiii supradotați etc.).	Permanent	Com.pentru curriculum	Cadrele did., părinții, copiii
10.	Utilizarea autoevaluării copiilor a evaluării formative și sumative, cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare.	Permanent	Cadrele did., Com.pentru curriculum CEAC	Părinții, copiii
11.	Portofoliul educațional devine obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie în anul școlar 2024-2025.	Începând cu anul școlar 2024-2025	Responsabil comisie concursuri școlare	Cadre didactice de la grupa mijlocie
12.	Realizarea măsurilor remediale/ameliorative, în vederea creșterii calității actului educațional.	Conform calendarului	Responsabil comisia pentru curriculum	Cadre didactice



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Studierea și dezbateră în grup cu responsabilitate, a curriculumului și a schimbărilor survenite, cu accent pe noutățile Legii educației naționale 189/2023;	Septembrie	Director, responsabil	ISJ ILFOV
2.	Participarea la acțiunile de informare organizate la nivel de sector, (consfaturi, cercuri pedagogice, cursuri) cu privire la modalitățile de implementare și cunoașterea instrumentelor de aplicare a Curriculumului.	Septembrie	Director, Responsabil curriculum	ISJ ILFOV CCD
13.	Promovarea de programe și proiecte naționale și internaționale care să vizeze nevoile reale ale educației timpurii.	Conform calendarului	Responsabil comisia pentru curriculum Director	Cadre didactice, Parteneri, S.C Happy Hours School SRL

Indicatori de performanță:

- Implementarea la nivel de abordare ,planificare calendaristică și la nivel de conținuturi a curriculumului pentru educație timpurie de către toate cadrele didactice (100%)
- Creșterea numărului de copii care înregistrează progres școlar continuu (în proporție de peste 85%);
- Însușirea noilor cerințe privind aprecierea progresului de către toate cadrele didactice (100%);
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a indicatorilor comportamentali pe cele cinci domenii de dezvoltare;
- Cunoașterea de către toate cadrele didactice a conținutului Portofoliului educațional al prescolarului și al modului de elaborare al acestuia;
- Înregistrarea 100% a rezultatelor *in Fisa de apreciere a progresului individual al copilului.*

A.3. Programe de fundamentare și reasezare a ofertei curriculare și a CDS-urilor, în conformitate cu respectarea cerințelor legislației - perioada de implementare: anual/septembrie - iunie.



Nr. Crt .	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Completarea responsabililor/membrilor Comisiei pentru curriculum si activitatii metodice. Emiterea deciziei.	sept./ anual	Director C.A.	Cadrele didactice, Parinti,
2.	Administrarea unui chestionar de nevoi parintilor, in vederea aplicarii procedurilor, in cunostinta de cauza.	Februarie/ anual	Comisia pt. curriculum	Profesori, Parinti
3.	Afisarea listei disciplinelor optionale propuse de M.E si a ofertei gradinitei(C.D.S.); Dezbaterea proiectului in Consiliul profesoral si prezentarea spre avizare Consiliului de administratie	Anual, conform calendarului	Director	Cadrele did.
4.	Realizarea ofertei definitive. Prezentarea acesteia parintilor.	Anual, conform calendarului	Profesori	Parinti
5.	Inscrierea copiilor la disciplinele optionale pe baza de acord scris; includerea disciplinelor optionale in Planul cadru pentru anul urmator; prezentarea programelor disciplinelor optionale pentru avizare/ continuitate in : <ul style="list-style-type: none"> • Comisia pentru curriculum; • Consiliul profesoral; • Consiliul de administratie; • Comitetul de Parinti; 	Aprilie/ anual	Director/ Comisia pt. curriculum	Parinti, cadrele did.
6.	Elaborarea, înaintarea spre aprobare de către inspectorii de specialitate din cadrul ISJ ILFOV a programelor pentru disciplinele optionale.	Anual, conform calendarului	Cadrele didactice	Inspectorii
7.	Stabilirea bugetul necesar si inaintarea spre aprobare conducerii unitatii si Consiliului de administratie	iunie, anual	Director	Consiliul de Administratie, Deptamentul contabilitate
8.	Organizarea de catre Comisiile implicate, de dezbateri si activitati practice de cunoastere si aplicare a noului curriculum, precum și a noutăților legislative în domeniu.	anual	Responsabilii Comisie curriculum	Cadrele didactice
9.	Cunoasterea, implicarea si aplicarea noului curriculum de catre cadrele didactice, prin intermediul activitatilor metodice.	Permanent	Responsabil Comisie curriculum	Cadrele didactice
10.	Cunoasterea si utilizarea softurilor educationale specifice nivelului prescolar.	Conform planificarii	Responsabilii Comisiei pentru curriculum	Cadrele didactice
11.	Îmbogățirea ofertei educaționale cu activități curriculare și extracurriculare menite să crească interesul beneficiarilor	Cand este cazul	Responsabilii comisiei pentru curriculum, coordonatorul activităților	Cadre didactice Profesori colaboratori



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
			extrașcolare și extra curriculară	
12.	Întocmirea unei proceduri privind activitățile cds și cdos, precum și pentru promovarea acestora	Când este cazul	Responsabili CEAC, Comisie curriculară	Cadre didactice
13.	Organizarea de ateliere tematice cadre didactice-părinți-copii cu accent pe reducerea violenței și a bullying-ului în unitate	Conform planificării	Director Responsabil comisie Cadre didactice	Cadre didactice Părinți Colaboratori

Indicatori de performanță :

- În cadrul evaluării rezultatelor activităților desfășurate de comisie se preconizează atingerea pragului de 90% în ceea ce privește gradul de adecvare a ofertei C.D.S. în raport cu opțiunile părinților.
- 100% din totalul cadrelor didactice să cunoască și să fie capabile să aplice procedura revizuită de stabilire a CDS-urilor și de elaborare a programei.
- 100% din totalul cadrelor didactice implicate în predarea pe baza noului curriculum, să-l cunoască și să fie capabile să-l aplice la grupă.
- Bugetarea și susținerea 100% a aplicării și desfășurării CDS, pe parcursul întregului an școlar.
- Promovarea unei oferte educaționale diversificate, în scopul creșterii gradului de participare la procesul educațional cu 10% anual
- Introducerea în calendarul activităților extrascolare a minimum un atelier părinți-copii-cadre didactice axat pe sprijinirea acțiunilor antibullying și antiviolenta în mediul școlar cu scopul reducerii cu 20 % anual a situațiilor raportate de bullying și de violență școlară.

A.4. Programe de creștere a calitatii activitatilor educative cu caracter extracurricular, cu accent pe aspectele civice, ecologice, interculturale și de dezvoltare personală; perioada de implementare: anual/ septembrie - iunie.

Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Continuarea acțiunilor de sondare a dorintelor/ nevoilor privind interesul manifestat către anumite tipuri de activități de către copii, părinți și cadre didactice, în vederea realizării proiectului calendarului anual de evenimente.	Septembrie/ anual	Comisiile implicate/ Coordonatorul pentru proiecte și programe educative	Cadrele didactice



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
2.	Realizarea calendarului de evenimente care cuprinde activitățile recurente și activitățile extrașcolare și extracurriculare; Realizarea și prezentarea programului activităților extracurriculare. Corelarea activităților extracurriculare cu cele curriculare. Realizarea calendarului de evenimente/activități extracurriculare pentru anul școlar 2023-2024.	Septembrie	Coordonator programe si proiecte	Cadre didactice, Parinti,Copii
3.	Aprobarea perioadelor de desfășurare a Programelor Naționale ”Școala Altfel” și ”Săptămâna Verde	Septembrie	Coordonator programme si proiecte Director	
4.	Elaborarea programului National Școala Altfelși Săptămâna Verde si popularizarea acestora la nivelul grădiniței/ comunității,desfasurarea programului , elaborarea fișelor de evenimente, a fișelor de monitorizare si a rapoartelor de final de program.	Conform calendarului	Echipe de coordonare Școala Altfel/ Saptamana verde	
5.	Continuarea desfasurarii in cadrul activitatii metodice, a unor actiuni pe probleme legate de managementul clasei, egalizarea sanselor, formarea competentelor civice, comportamentelor ecologice, interculturale, cu scopul organizarii, in cunostinta de cauza a activitatilor, in vederea cresterii calitatii acestora.	Pe fiecare modul, conform planificarii comisiilor	Comisiile implicate	Cadrele didactice
6.	Extinderea activitatilor organizate in parteneriat cu institutii similare, ONG-uri, culturale, caritabile- concursuri sportive, Targul de toamnă, de Crăciun, de martisor.	Conform planificarii	Coordonatorul pentru proiecte si programme educative	Cadrele didactice, copii, parinti
7.	Revizuirea si aplicarea permanenta a procedurii de combatere a violentei in mediul scolar si in afara acestuia.	Conf. planif.	Cadrele didactice Comisiile implicate	Cadrele did., ONG-uri
8.	Continuarea desfasurarii de actiuni de responsabilitate sociala si caritabile in centre educationale si in parteneriat cu asociatii caritabile	Conform planificarii	Directorul Comisiile implicate	Parinti, copii, cadre didactice, asociatii, ONG-uri
9.	Organizarea si coordonarea vizitelor si excursiilor in zone de interes cultural si turistic in Bucuresti si in tara. Respectarea procedurii	Conf. planif.	Responsabil excursii si vizite	Cadre didactice, parinti, copii, agentii de



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont timp	de	Persoane responsabile	Parteneri
	specifice de organizare a acestora.				turism
10. 8.	Vizionarea de spectacole de teatru, de divertisment, circ, organizarea si pregatirea de diverse momente aniversare, sarbatori, evenimente specifice intrate in traditia gradinitei, pentru parinti si copii.	Conf. planif.		Comisii implicate	Cadrele didactice, parintii, copiii
11. 9.	Manifestari de evidentiere, recompensare si decernare de premii si distinctii speciale copiilor, cadrelor didactice si parintilor care au contribuit la sporirea prestigiului gradinitei.	Cu ocazia organizarii evenimentelor		Director	Consiliul de Administratie
12.	Participarea la parteneriate educaționale internaționale în scopul creșterii inovației în activitățile didactice.	anual		Director Cadre didactice	Unități partenere

Indicatori de performanta:

- Atragerea unui procent cat mai mare de copii (peste 90%) pentru participarea la activitatile extracurriculare;
- Dezvoltarea comportamentului civic si ecologic la peste 95% dintre copiii gradinitei;
- Toti copiii gradinitei implicati in minimum 15 activitati cu caracter educativ, annual;
- Includerea în calendarul anual al activităților extracurriculare a cel puțin unei activități, la nivelul gradinitei, care să refere la aspectele civice, ecologice, interculturale/nediscriminatorii;
- Organizarea a minimum 2 concursuri cu participare extra – gradinita.

A.5. Programe de cunoastere si folosire in predare-invatare a mijloacelor TIC, aferente noului curriculum, precum si programe de utilizare a softurilor educationale in predare-invatare si in activitatile extracurriculare - Perioada de implementare: anual/ septembrie iunie

Nr. Crt.	Actiuni	Orizont timp	de	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Folosirea in pregatirea si desfasurarea activitatilor extracurriculare a softurilor de prezentare si a materialelor electronice	Permanent		Director, Responsabil proiecte si programme educative	Parinti, Consiliul de administratie, IT
2.	Organizarea unui program de formare a cadrelor didactice, in vederea utilizarii in predare a tablelor interactive si a softurilor educationale aferente;			Comisia de dezvoltare profesionala./ CMDFCD directorul	Profesori, S.C Happy Hours School SRL
3.	Identificarea potentialelor surse de sponsorizare si finantare, pentru continuarea dotarii in domeniu;	Permanent		Director, Consiliul Director al	Cadrele did., S.C Happy Hours School



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
			Fundatia,	SRL ,parintii
4.	Organizarea de activitati demonstrative in special in aer liber.	anual	Cadrele did., responsabil com.curriculum	Parinti, copii, cadrele did.
5.	Asigurarea accesului tuturor copiilor si a cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare, internet, soft-uri educationale, pt. documentare si informare in timpul si in afara orelor de program	Permanent	Director Responsabilul comisiei pentru activitati extracurriculare	Cadrele did., copii, coordonatori de cluburi
6.	Folosirea softurilor in cadrul cluburilor existente.	Permanent		profesori

Indicatori de performanta:

- Pregatirea activitatilor extracurriculare prin folosirea softurilor in cel puțin 30% din actiuni si evenimente;
- Introducerea in tematica cursurilor interne a unor sesiuni de pregatire in vederea cunoasterii modalitatilor de integrare a softurilor in activitatile.
- Organizarea a minim o lectie demonstrativa pe modul.

A.6. Programe de predare online/hibrid conform normelor și legislației specifice în context epidemiologic (daca este cazul)

Nr. Crt.	Acțiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Cunoașterea și prelucrarea: - cerințelor ordinului comun nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2; - O.M. nr. 5545/2020 metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;	Septembrie	Director, Consiliul director, Departament medical	Cadrele didactice, S.C Happy Hours School SRL, părinții



	- Ghidurile metodologice pentru organizarea și desfășurarea activităților în școli 2020.			
2.	Cunoașterea metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și organizarea de activități demonstrative.	Septembrie	Directori Coordonatori de arii curriculare	Cadrele didactice, S.C Happy Hours School SRL, părinții
3	Realizarea unei analize de nevoi privind formarea cadrelor didactice în vederea desfășurării activității online/hibrid.	Septembrie	Director, S.C Happy Hours School SRL	Cadrele didactice, S.C Happy Hours School SRL, părinții
4.	Abordarea în consiliul profesoral/comisia pentru curriculum, a unor teme legate de desfășurarea activității online/hibrid și de normele și prevederile legislative specifice.	Permanent	Director, Consiliul director, administrator, Informatician	S.C Happy Hours School SRL, Părinți, Instituții culturale, economice etc.
5.	Implicarea constantă a cadrelor didactice în programe de formare și perfecționare în vederea unei cât mai bune utilizări a resurselor digitale în activitatea online/hibrid și organizarea de activități demonstrative.	Permanent	Comisia pentru curriculum, directorul	Profesori, S.C Happy Hours School SRL, alți furnizori de formare
6.	Inventarierea resurselor digitale/tehnologice pentru implementarea abordărilor online/hibrid.	Septembrie	Directori Departament administrativ	Cadrele didactice, S.C Happy Hours School SRL, părinții
7.	Identificarea potențialelor surse de sponsorizare și finanțare, pentru continuarea dotării și dezvoltării în domeniu.	Permanent	Director, Consiliul	Cadrele didactice, S.C Happy Hours School SRL, părinții



8.	Organizarea de activități demonstrative de profil.	anual	Cadrele didactice, preșcolari, responsabil comisia pentru curriculum.	Părinți, cadrele didactice
9.	Asigurarea și menținerea accesului tuturor preșcolarilor, și a cadrelor didactice la aplicația Google Classroom și la celelalte aplicații .	Permanent	Director Coordonatorul pentru programe și proiecte educaționale	Cadrele didactice, coordonatori de cluburi
10.	Consilierea părinților privind modalitatea de supraveghere și suport a copiilor în perioada de desfășurare a activității online/hibrid	Permanent	Director Cabinetul de consiliere psihopedagogică	Cadrele didactice, preșcolari, părinți

Indicatori de performanta:

- Toate cadrele didactice vor fi cuprinse la cursurile de formare si perfectionare în vederea unei cât mai bune utilizări a resurselor digitale în activitatea online/hibrid

B. Program de dezvoltare a carierei pentru cadrele didactice din gradinita

1. **B.1. Programul de dezvoltare si stimulare a participarii personalului didactic la obtinerea gradelor didactice, la cursuri de formare profesionala, cu accent pe aplicarea elementelor curriculare nou aparute, ca urmare a implementarii etapizate a noii Legi a Învățământului Preuniversitar nr. 198/4 iulie 2023 si a Ordinului ministrului educatiei nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar– perioada de implementare: anual/septembrie - iunie**

Nr. Crt .	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Identificarea ofertei de cursuri de formare existente pe piata, selectarea acestora in raport de concluziile desprinse in urma asistentelor si a interpretarii chestionarelor de nevoi aplicate cadrelor didactice.	Sept- oct./ Anual	Comisiile implicate	Cadrele didactice, inspectori de specialitate, CCD, Formatori
2.	Identificarea de furnizori de cursuri de formare pe tematica noului curriculum, in vederea participarii atat a cadrelor debutante cat si formarea responsabililor comisiilor/mentori.		Director, Responsabil CMDFCD	S.C Happy Hours School SRL
3.	Realizarea unei analize de nevoi reale, în privința formării cadrelor didactice din unitate, a personalului		Responsabil Comisia	Cadrele didactice,



Nr. Crt .	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
	cu funcții de conducere, îndrumare și control , a personalului didactic auxiliar si nedidactic prin intermediul chestionarelor.		pentru mentorat didactic si evolutie in cariera didactica/comisia pentru formare	inspectori de specialitate, CCD, Formatori S.C Happy Hours School SRL
4.	Stabilirea si recomandarea, la nivelul comisiei pentru curriculum a cadrelor didactice care trebuie incluse intr-un proces de formare sau abilitare curriculara.	inceputul fiecarui an scolar	Director, responsabili comisii	Cadre did., responsabili comisii
5	Finantarea cursurilor la care participa cadrele didactice, indeosebi cele cu credite, se va face la propunerea Consilului Profesorat si cu aprobarea directorului/ C.A.	Conform planificarii	S.C Happy Hours School SRL ,Director ul	Director, ca-drele did.
5.	Efectuarea de asistente/ interasistente la ore, de catre conducerea gradinitei, resp.comisia pentru curriculum, CEAC, cu precadere la cadrele didactice debutante.	conf. planificarii	Director, CEAC	cadre did., parintii, copiii
	Intocmirea palnurilor remediale la cadrele didactice debutante.	permanent	Director, CMDFCD	Cadre didactice
6.	Popularizarea in comisia pentru curriculum, in activitatile metodice si consiliile profesionale a tematicii abordate la cursurile de perfectionare; multiplicarea si diseminarea informatiilor primite la cursuri.	permanent	director	cadrele did.
7.	Cunoasterea, dezbaterea metodologiilor si noului curriculum, prin participarea la cursuri, activitati metodice, mese rotunde pe aceste teme.	Conform planificarii	Director, com. Pt. curriculum, CM	cadrele did., CCD, insp. specialitate
8.	Reconsiderarea si completarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane, pe perioada de aplicare a proiectului.	In functie de legislatie	Director	Cadre didactice,
9.	Stabilirea anuala, in cadrul activitatii metodice a tematicii perfectionarii interne, in raport cu solicitarile cadrelor didactice, cu concluziile desprinse in urma asistentelor si interasistentelor.	Anual	Director,	Cadre didactice, S.C Happy Hours School SRL,
10.	Evidenta stricta a participarii la cursuri, cu accent pe cele cu credite, de catre Comisia de echivalare in credite profesionale transferabile.	Anual	Comisii implicate Cadrele didactice	serviciul de perfectionare, CCD
11.	Sprrijinirea cadrelor didactice care nu au studii de specialitate sa se inscrie la Conversia Profesionala ,	Anual	director	Cadre didactice



Nr. Crt	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
	de doi ani, in vederea calificarii acestora			S.C Happy Hours School SRL
12.	Organizarea de activitati specifice planificarii ca urmare a devenirii unitatii de invatamnt filiala CCD.	Conform planificarii	Director Cadre didactice Psiholog	Cadre didactice S.C Happy Hours School SRL ,CCD ISJ ILFOV
13.	Formarea continuă a cadrelor didactice va cuprinde dezvoltarea profesională prin programe și activități de formare, precum și etapele de evoluție în carieră, după obținerea dreptului de liberă practică pentru cariera didactică.	Conform planificarii	Cadre didactice, director	Cadre didactice S.C Happy Hours School SRL, CCD ISJ ILFOV
14.	Evoluția în carieră prin obținerea gradului didactic II, gradului didactic I și a titlului de profesor emerit.	Conform planificarii	Cadre didactice, director	Cadre didactice S.C Happy Hours School SRL ,CCD ISJ ILFOV
15.	Personalul didactic din învățământul preuniversitar este obligat să participe cel puțin o dată la 2 ani la cel puțin un program de formare continuă acreditat, conform unui plan stabilit la nivelul unității de învățământ, pe baza analizei nevoilor de formare elaborată de CMDFC	Conform planificarii	Cadre didactice, director	Cadre didactice S.C Happy Hours School SRL ,CCD ISJ ILFOV
16.	În cariera profesională, personalul didactic va îndeplini următoarele roluri necesare pentru desfășurarea activității educaționale în condiții optime: a)planificator și organizator al procesului de predare-învățare-evaluare; b)facilitator al învățării; c)conector între toți beneficiarii procesului de educație, direcți sau indirecti; d)dezvoltator de resurse educaționale și instrumente de evaluare curentă; e)suport pentru prescolari, prin consiliere și mentorat; f)promotor al inovației în educație; Pentru personalul din unitatea noastră formarea continuă va include, în mod obligatoriu și periodic, un curs de prim ajutor	Permanent	Cadre didactice, director	Cadre didactice S.C Happy Hours School SRL ,CCD ISJ ILFOV
17.	-Pentru personalul nedidactic se va accentua formarea continua prin cursuri de igienă, precum și privind normele de îngrijire a preșcolarilor.	Conform aclendarului	Personal nedidactic	S.C Happy Hours School SRL

**Indicatori de performanta:**

- Toate cadrele didactice vor fi cuprinse la cursurile de formare si perfectionare pe parcursul aplicarii proiectului.
- Toate cadrele didactice vor participa la minim un curs de formare cu credite/ minim 30 ore de formare/ pe an organizat prin furnizori de formare externi.
- Toate cadrele didactice se vor inscrie in timp util la examenul pentru obtinerea gradelor didactice .
- Promovabilitatea de 100% a cadrelor didactice înscrise la examenele de perfecționare prin grade didactice.
- Toate cadrele didactice debutante vor participa la activități de mentorat organizate la nivelul unității.
- Toate cadrele didactice care nu sunt de specialitate se vor inscrie la Conversia Profesionala
- 100% participare la trainingurile interne.

B.2. Continuarea programului de schimbare a mentalitatii si atitudinii fata de profesie, a comportamentului de adaptare la cerintele impuse de deontologia profesionala, codul de etica si de stimulare a motivatiei profesionale - perioada de implementare: anual/ septembrie - iunie

Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Mentinerea in actiunile organizate pentru cadrele didactice, la nivelul comisiilor/ consiliului profesoral, team building-urilor, de teme care sa contribuie la schimbarea mentalitatii, atitudinii fata de profesie si a comportamentului acestora.	Anual	Comisia pentru curriculum, Comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica CEAC	Cadrele didactice, inspectori specialitate
2.	Completarea R.O.I. in raport cu cerintele ROFUIP-ului cadru aprobat prin OM 4.430/2022.	In raport de schimbarea legislatiei	Director	Cadrele did.
3.	Reactualizarea organigramei si a sarcinilor din fisa postului/sarcinilor individuale/ anuale/fisei de evaluare si luarea la cunostinta sub semnatura.	la inceputul fiecarui an scolar	director	Cadre did., responsabili comisii
4.	Elaborarea fiselor postului/fiselor de autoevaluare pentru personalul didactic auxiliar si nedidactic nou angajat, stabilirea sarcinilor individuale si luarea la cunostinta sub semnatura	la inceputul fiecarui an scolar	Director	personal angajat
5.	Conducerea gradinitei si Consiliul de administratie vor avea permanent in vedere : <ul style="list-style-type: none"> • dezvoltarea unui management centrat pe angajament; • promovarea unei activitati manageriale bazate pe relatii de comunicare continua, incredere si respect reciproc la toate nivelele; • implicarea si motivarea personalului 	Coform tematicii, planificarii activitatii	Director, CA	cadre did., parintii, ISJ ILFOV



Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
	<p>pentru realizarea obiectivelor unitatii in perspectiva noilor schimbari la nivelul managementului organizatiei si avand in vedere stabilirea acestora conform standardelor SCIM;</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea unui echilibru permanent intre nevoile organizationale si nevoile personalului, in contextul influentei factorilor social-economici, in domeniul salarial. 			
6.	Evaluarea/ autoevaluarea anuala a cadrelor didactice, realizata conform noii metodologii, are drept criteriu si atitudinea fata de munca, comportamentul si nivelul de implicare a cadrelor didactice.	Sfârșitul anului școlar	Director, comisia pentru curriculum consiliu de administrație.	cadrele didactice, S.C Happy Hours School SRL
7.	Pentru stimularea motivației profesionale conducerea unitatii va acorda creșteri salariale, prime și zile libere în vacanțele inter modulare.	Ori de cate ori este nevoie	cond. S.C Happy Hours School SRL	Director
8.	Cunoașterea și respectarea prevederilor Codului Etic la nivelul Gradinitei și a cerințelor Planului de integritate.	Permanent	Cadrele didactice	prescolari, părinții
9.	Revizuirea și completarea strategiei previzionale de management al personalului, creșterea calității personalului didactic, prin acoperirea cu personal titular și reducerea fluctuației personalului didactic în timpul anului școlar.	Anual	Directorul, CA	Cadrele didactice/ personalul auxiliar și nedidactic, S.C Happy Hours School SRL
10.	Aplicarea de chestionare de satisfacție beneficiarilor direcți și indirecti ai educației în vederea obținerii feedback-ului cu privire la creșterea calității mediului școlar și a stării de bine.	Când este cazul	CEAC, Directorul	Membrii comisiilor implicate

Indicatori de performanta:

- Toate cadrele didactice vor aborda o atitudine noua fata de relatia cu copiii, parintii, conducerea unitatii si fata de conduita didactica la grupa;
- Cresterea performantelor in educatie – atingerea tuturor indicatorilor stabiliti in standardele de acreditare,
- Acordarea de stimulente financiare pentru cel puțin 15-20% din personalul didactic angajat.
- Toate cadrele didactice, copiii și părinții vor aborda un comportament integru;
- Acoperirea cu personal titular a minimum 75% din posturile titularizabile și reducerea fluctuației personalului didactic sub 20%.
- Aplicarea a minimum două chestionare de satisfacție beneficiarilor direcți și indirecti privind starea de bine din unitate
- Creșterea gradului de satisfacție cu 15 % anual.



B.3. Programul de formare a profesorilor, din perspectiva dezvoltării dotărilor cu tehnologie modernă și a practicării unui management al grupei de tip democratic activ-participativ - perioada de implementare: anual/ septembrie - iunie

Nr. Crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Continuarea abordării la nivelul Activității metodice a unor seturi de teme care să urmărească formarea unor atitudini și comportamente adecvate idealului educațional, misiunii și viziunii grădiniței și practicării unui management al grupei, de tip participativ.	la începutul fiecărui an școlar	Com. curriculum	Cadre didactice, inspectorii de specialitate ;
2.	Participarea la workshopuri, ateliere de lucru, simpozioane, conferințe, dezbateri și cursuri de managementul grupei de copii.	Conform planificării	Director, comisia pentru mentorat didactic și evoluție în cariera didactică/ comisia pentru formare și dezvoltare profesională și alte comisii	Cadre did., responsabili comisii
3.	Accesarea de fonduri europene.	Conf pdi	Directorul, CA	Director, cadrele did.
4.	Obiectivele stabilite prin asistenta la activități se vor referi cu precădere la obiectivele managementului grupei : <ul style="list-style-type: none"> • asigurarea climatului propice desfășurării activităților; • realizarea unui climat adecvat predării-învățării; • activitatea organizatorică; • diseminarea informațiilor despre grupa de copii, către părinți și management; • gestionarea corectă a timpului; • valorificarea oportună a mijloacelor de învățământ disponibile; • abordarea diferențiată a copiilor; • nivelul de activizare a copiilor; • diversitatea formelor de organizare a activității. 	Anual/ Conform planificării	Directorul, comisia pentru curriculum CEAC	cadre did., prescolari

Indicatori de performanță:



- Dotarea cu cel puțin 2 softuri educationale;
- Desfasurarea a cel puțin 2 programe educative anual și includerea fiecărui profesor în aceste programe;
- Implicarea profesorilor în proiecte și programe, atât individual, cât și în grup (minimum unul pe parcursul anului școlar).
- Folosirea softurilor educationale, tablelor interactive etc. la cel puțin 25% dintre activități.

B.4. Continuarea selectării cadrelor didactice, pe baza respectării metodologiei existente și a unui set de criterii specifice, elaborat la nivelul exigențelor brandului Happy Hours , - perioada de implementare: anual/ septembrie - iunie

Nr. Crt .	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Cunoașterea schimbărilor apărute în Metodologia de Mișcare a Personalului Didactic și respectarea acestora.	la începutul fiecărui an școlar	Com. de mobilitate a personalului didactic	Cadrele didactice, inspectori de specialitate,
2.	Completarea criteriilor de selecție a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	Septembrie	Director/ CA	Cadrele did.
3.	Realizarea unei analize de nevoi de personal, la finalul fiecărui an școlar, pentru anul școlar următor și stabilirea modalităților de recrutare și de titularizare a acestuia.	Anual/ Iunie	Director, , CA	Cadre did., responsabili comisii
4.	Realizarea profilului psiho-pedagogic și socio-comportamental al profesorului unității	Septembrie	Director/ CA	Cadre did., responsabili comisii, părinții
5.	Organizarea concursurilor de titularizare și suplینire pentru cadrele didactice, conform cerințelor metodologiei de mișcare a personalului didactic.	Conform planificării	Director/ CA	Cadrele did., Inspectoratul școlar
6.	Revizuirea și completarea procedurii de selecție și angajare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, care să respecte cerințele Codului Muncii.	Septembrie	Director	
7.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor anuale în acordarea, în anul școlar următor, a continuității pe post, în cazurile de suplینire și plată cu ora.	Anual/ luna august	Directorul, comisia pentru curriculum CEAC	cadre did., copii

Indicatori de performanță:

- Aplicarea corespunzătoare a procedurii de selecție și angajare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Participarea cadrelor didactice calificate la concursul de titularizare;
- Acoperirea cu personal titular a minimum 75% din posturile titularizabile și reducerea fluctuației personalului didactic sub 20%.



C. Programe de dezvoltare a bazei materiale

C1. Reorganizarea spatiului in vederea cresterii eficientei acestuia - perioada de implementare: anual/ septembrie - iunie

Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finanțare
1.	Adaptarea spatiului la cerințele indicatorilor obligatorii privind baza materială, existenți în standardele de acreditare si la numarul de copii.	Anual	Director, profesori, administrator	Bibliotecar, profesori, parinti, prescolari	Interne, sponsorizări donații
2.	Recompartimentarea spațiilor, în vederea cresterii eficientei.	august-septembrie	Director	Furnizori de servicii și produse	Interne, sponsorizări donații
3.	Accesarea fondurilor europene pentru dezvoltarea gradinitei.	An scolar	Director, cadrele did.	Profesori, parinti	Interne
	Recompartimentarea spatiului in vederea autorizarii nivelului primar si obtinerea autorizatiilor necesare.	An scolar 2024/2025	S.C Happy Hours School SRL		Sponsorizari, ddonatii

Indicatori de performanta:

- Extinderea spatiului prin reorganizare cu minimum 2 sali de grupa;
- Respectarea tuturor cerințelor referitoare la spațiile școlare.

C. 2. Continuarea amenajarii mediilor de invatare prin achizitionarea elementelor de noutate in domeniu, pentru a atinge si depasi dotarea minimala prevazuta de ME- perioada de implementare: anual/ septembrie - iunie

Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finanțare
1.	Analiza inventarului pentru fiecare sala de grupa, in vederea cunoasterii starii de uzura a mobilierului, aparaturii, materialelor scrise etc. si stabilirea completarii acestuia, in vederea depasirii dotarii minimale prevazute de ME;	Septembrie	Director	Profesorii de specialitate	Surse interne
2.	In cadrul bibliotecii se vor avea in vedere urmatoarele aspecte: <ul style="list-style-type: none"> • Întretinerea corespunzatoare a fondului documentar existent. • Asigurarea unei distributii echilibrate între fondul documentar pe suport fizic si cel pe suport electronic. • Dezvoltarea fondului documentar, in relatie cu tintele strategice stabilite. 	Septembrie	Director, responsabil biblioteca	Profesorii, parinti	Surse interne, sponsorizari donatii
3.	Reorganizarea spatiului educational atat din interior cat si din curtea unitatii prin schimbarea si dotarea corespunzatoare a	Periodic	Cadre didactice	Profesori, copii	Surse interne, sponsorizari



Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finantare
	centrelor de interes.				donatii

Indicatori de performanta:

- Dotarea bibliotecii, la nivelul cerintelor, in proportie de 85%;
- Folosirea fondului documentar existent, pentru activitatile curriculare si extracurriculare, de catre toate cadrele didactice;
- Dotarea centrelor de interes cu material specific, care sa acopere maximum de participanti la fiecare centru.

C.3. Imbunatatirea dotarii cu echipament digital, hard si software - perioada de implementare: anual/ septembrie - iunie

Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finantare
1.	Constituirea bugetului gradinitei si alocarea acestuia la proiectul de dezvoltare al Gradinitei pe perioada 2023-2028.	anual	Director/ Contabil/ CA	Parinti	interne, sponsorii
2.	Realizarea unor studii de nevoi si de prioritati, la nivelul fiecarei grupe, cu privire la imbunatatirea dotarii cu echipament digital, hard si software	septembrie — octombrie/ anual	Profesori	Parinti	interne, sponsorii
3.	Identificarea si atragerea de sponsorizari/ donatii.	permanent	Parinti, agenti comerciali etc.	Cadrele did., parintii, sponsorii	Firme, sponsorii persoane fizice
4.	Actualizarea echipamentelor, programelor si aplicatiilor informatice si existenta acordurilor de parteneriat cu institutii publice, agenti economici, ONG-uri sau achizitia de servicii educationale complementare, in vederea extinderii si imbunatatirii folosirii tehnologiilor de informare si comunicare in procesul educational.	permanent	Director, profesori, responsabil IT	Profesori, furnizori	interne, sponsorii
5.	Identificarea și contactarea institutiilor care deruleaza programe in domeniul sustinerii sistemului de educatie, in vederea procurarii de softuri educationale noi	permanent	Director, profesori, responsabil IT	Cadrele, parintii	Parintii, persoane juridice
6.	Accesarea de fonduri de coeziune, in vederea extinderii si dotarii cu echipament digital, hard si software		Profesori, responsabil IT, directorul	copii parinti,cadre did.	Fonduri europene

Indicatori de performanta:



- Toate cadrele didactice folosesc resurse digitale în predarea față în față în procent de minim 25 % din durata activității didactice.
- Îmbunătățirea dotării prin achiziționarea de laptopuri de generație nouă pentru fiecare grupă;
- Achiziționarea de table interactive și videoproiectoare pentru fiecare sală de grupă;
- Achiziționarea de softuri educaționale, compatibile cu tablele interactive.

D. Programe de dezvoltare a comunicării în cadrul sistemului de întărire a legăturilor cu comunitatea

DI. Programe de promovare a imaginii grădiniței, ofertei educaționale, cu accent pe folosirea mijloacelor on-line - perioada de implementare: anual

Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finanțare
1.	Elaborarea și completarea anuală a ofertei educaționale; Completarea pliantului, a prezentării pentru părinți, completarea site-ului și îmbunătățirea formei de prezentare a newsletterului și agendei săptămânii.	Anual Ianuarie- mai	Director, Responsabilii de catedra, departamentul de comunicare	părinți, companii	interna
2.	Adecvarea permanentă a noii oferte educaționale la diagnoza contextului socio-economic și cultural în care va funcționa grădinița, la proiectul de dezvoltare, la planul operational de funcționare, la dotarea existentă și la personalul selectat.	Anual	Director	Cadrele did., părinții	interna
3.	Organizarea de activități de promovare a Grădiniței în comunitate, conform procedurii existente.	Conform planificării/ procedurii	Director, departamentul de comunicare	Cadrele did., părinții	ONG-uri
4.	Publicarea unor materiale informative, în presa .	Permanent	Responsabil comunicare	Profesori, furnizori de formare	Interna, sponsorizări, bartere
5.	Dezvoltarea, actualizarea și îmbunătățirea paginii WEB a grădiniței.	permanent	Director	Cadrele did., copii, părinți	Părinții, persoane juridice
6.	Promovarea siglei în spațiile din apropierea grădiniței: <ul style="list-style-type: none"> • panouri directionale; • busurile grădiniței; • totem la intrarea în grădinița; 	permanent	Departamentul de comunicare	Departamentul de comunicare	interne, sponsorii
7.	Promovarea imaginii, prin folosirea spațiului din curtea unității la evenimente organizate de grădinița .	Conform planificării activităților	Responsabil imagine		
8.	Organizare de expoziții cu produse ale copiilor.	Conform planificării activităților	Responsabil	Profesori, părinți, copii	Familiiile copiilor, surse interne
9.	Promovarea siglei în cadrul unor acțiuni	Anual	Consiliul de	Părinții,	Firme,



Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finantare
	caritabile.		Administratie	televiziuni, institutii interesate,	persoane fizice,
10.	Imbunatatirea Strategiei interne de comunicare si marketing in vederea cresterii notorietatii si a imaginii brandului Happy Hours pe piata educationala.	Septembrie	Director, Responsabil comunicare		

Indicatori de performanta:

- Toate cadrele didactice si parintii gradinitei vor cunoaste oferta educatiională;
- Cresterea numarului de copii cu minimum 1 grupa;
- Toate cadrele didactice vor participa prin actiunile organizate la promovarea unității școlare în comunitate, prin cel puțin trei activități pe an școlar.
- Organizarea a 2-3 actiuni caritabile/ de tip Service as Action pe an școlar

D.2. Programe de participare a gradinitei in proiecte, programe si parteneriate educationale - perioada de implementare: anual

Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri
1.	Continuarea instruirii practice a cadrelor didactice in vederea elaborarii proiectelor/ contractelor de parteneriat, respectand cerintele unui parteneriat corect.	Annual, in luna octombrie	Com curriculum., CEAC, coord pentru proiecte si programe educative	Cadrele didactice, institutii culturale, de invatamant, economice etc.
2.	Stabilirea de noi legaturi si parteneri cu care pot fi dezvoltate proiecte si parteneriate de colaborare, care sa contribuie la indeplinirea tintelor si programelor propuse in PDI.	Permanent	Resp. com. pentru proiecte si programe educative	Cadrele did.
3.	Desfasurarea unor actiuni caritabile, in colaborare cu ONG-uri si alte institutii din comunitate, directionate catre casele de batrani, caminele de copii, familii cu greutati materiale.	Anual/ cu ocazia sarbatorilor	Director, profesori	Cadre did., responsabili comisii
4.	Continuarea parteneriatelor educationale incepute, identificarea si realizarea unor parteneriate noi.	Conform planificarii	Cadre didactice, responsabili de comisii, parinti	ISJ ILFOV, parteneri educationali
5.	Diseminarea la nivelul unitatii de invatamant si al comunitatii a rezultatelor parteneriatelor stabilite.	permanent	director	S.C Happy Hours School SRL ,cadre did., parintii, copii

Indicatori de performanta:



- Incheierea a cel puțin 3 parteneriate pe parcursul anului școlar, la nivelul grădiniței, prin : protocoale, conventii sau acorduri;
- Fiecare cadru didactic va trebui sa coordoneze cel puțin un parteneriat pe parcursul unui an școlar(conf. pdi);
- Cresterea numarului de copii, ca urmare a creșterii prestigiului grădiniței.
- Organizarea in fiecare an școlar a minim unui schimb de experienta ,a unui workshop , a unui atelier de lucru, etc in cadrul parteneriatelor incheiate cu diverse institutii de invatamanat.
- Realizarea pe parcursul anului școlar a minim unui proiect de educatie parental.

D3. Programe de accesare a fondurilor europene si de dezvoltare a schimburilor culturale - Perioada de implementare (conf. pdi) - perioada de implementare: anual

Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finantare
1.	Identificarea unor proiecte nationale si internationale; accesarea de fonduri europene	conform planificarii	Dir., responsabilul cu proiectele si programele	Parinti, agentii nationale si internationale	interne, sponsori, fonduri nationale si europene
2.	Identificarea organizatiilor guvernamentale si neguvernamentale care doresc sa se implice in programe de cooperare internationala .	permanent	directorul, comisii	Cadrele did., parintii	ONG-uri
3.	Antrenarea cadrelor didactice din gradinita in activitatea de cooperare internationala si schimburi de experienta.	Conform incheierii parteneriatelor	Responsabil comisia pentru mentorat didactic si formare in cariera didactica/Comisia de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera didactica	Profesori, CCD, alti furnizori de formare	Fonduri structural, interne
4.	Intocmirea unor proiecte pentru atragerea de fonduri europene și POSDRU, provenite de la Comunitatea Europeana.	Conf. pdi	Director, responsabilul cu proiectele si programele	Cadrele did., parintii	Parintii, persoane juridice
5.	Participarea cadrelor didactice la informari/cursuri de formare în unitate, prin atragerea de fonduri si formatori specializati.	anual	Coordonator pentru proiecte si programe, comisia de dezvoltare profesionala si evolutie in cariera	Cadre didactice, formatori, institutii de formare	Conducerea, sponsorizari



Nr. crt.	Actiuni	Orizont de timp	Persoane responsabile	Parteneri	Surse de finantare
			didactica		

Indicatori de performanta

- Implicarea gradinitei in minim un program international, in perioada (conf. pdi);
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare in domeniu, în procent de 100%.

III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

III.1. ETAPELE DE IMPLEMENTARE A PDI

Etapele de implementare a PDI - ului reies clar din programele si planurile operaționale existente în PDI ca si din Planurile operaționale elaborate pe parcursul de existența a acestuia.

Prezentăm totuși un inventar de probleme ce stau în atenția conducerii unității și anume:

1.An școlar 2023-2024

1. Verificarea existenței și implementării în unitate a Legii învățământului preuniversitar nr.198 din 4 iulie 2023 si a Ordinului ministrului educatiei nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor masuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar;
2. Achiziționarea actelor normative elaborate – Regulament de funcționare a unităților de învățământ preuniversitar; acte oficiale ARACIP
3. Elaborarea planului managerial pe anul școlar 2023-2024;
4. Proiectarea activității pentru anul școlar 2023-2024 în toate sectoarele de activitate;
5. Acoperirea normelor cu personal didactic calificat;
6. Perfecționarea cadrelor didactice prin inscrierea la Conversia Profesionala, la obținerea de grade didactice, prin participarea la activitati metodice, Cercuri pedagogice, schimburi de experienta, ateliere de lucru, workshopuri , cursuri de formare acreditate si autorizate;
7. Stabilirea comisiilor și a compartimentelor de lucru;
8. Alcătuirea organigramei;
9. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar);
10. Elaborarea și prezentarea Regulamentului de ordine interioară si a Regulamentului de Organizare si Functionare a Unitatii;
11. Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale;
12. Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
13. Formarea grupelor;
14. Realizarea afișajului periodic;
15. Realizarea evaluării preșcolarilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportul anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate;
16. Desfășurarea unor activități interactive – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță;
17. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală);
18. Organizarea unor activități extracurriculare diverse , cu accent pe Progarmul National „Scoala Altfel” si „Saptamana Verde”;
19. Menținerea calității spațiului de învățământ și încadrarea în normele de igienă școlară;
20. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop *educația incluzivă*;
21. Încheierea unor parteneriate eficiente.



22. Dezvoltarea bazei logistice prin: procurarea de mobilier cu respectarea condițiilor ergonomice, dotarea cu mijloace de informare și comunicare, formarea fondului de carte și de auxiliare didactice.
23. Introducerea standardelor SCIM în activitatea grădiniței și elaborarea de proceduri generale/ de sistem și operationale.
24. Realizarea tintelor și prin implementarea planurilor operationale și a programelor cuprinse în PDI.

2. An școlar 2024-2025

1. Evaluarea rezultatelor obținute în implementarea PDI-ului
2. Elaborarea planurilor de îmbunătățire/ ameliorare
3. Actualizarea PDI dacă este cazul
4. Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024-2025
5. Proiectarea activității pentru anul școlar 2024-2025 în toate sectoarele de activitate
6. Continuarea implementării în unitate a Legii învățământului preuniversitar nr.198 din 4 iulie 2023 și a Ordinului ministrului educației nr.6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
7. Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
8. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice , prin participarea la Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice , prin participarea la activități metodice, Cercuri pedagogice, Schimburi de experiență , conferințe, simpozioane, cursuri autorizate și acreditate, etc.
9. Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale;
10. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității.
11. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
12. Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
13. Formarea grupelor
14. Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
15. Amenajarea unui punct de informare
16. Realizarea afișajului periodic
17. Realizarea evaluării preșcolariilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
18. Desfășurarea unor activități interactive – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități
19. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, grădiniță, școală, comunitate locală)
20. Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare
21. Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
22. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
23. Creșterea numărului parteneriatelor educaționale.
24. Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.
25. Continuarea activității de revizuire a Manualului de proceduri, prin introducerea cerințelor SCIM, privind procedurile operationale.



26. Realizarea tintelor si prin implementarea planurilor operationale si a programelor cuprinse in PDI.

3. An școlar 2025-2026

1. Evaluarea rezultatelor obținute în implementarea PDI-ului
2. Elaborarea planurilor de îmbunătățire/ ameliorare
3. Actualizarea PDI dacă este cazul
4. Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2025-2026
5. Proiectarea activității pentru anul școlar 2025-2026 în toate sectoarele de activitate
6. Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
7. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice , prin participarea la activitati metodice, Cercuri pedagogice, Schimburi de experienta ,cursuri acreditate si autorizate,etc.
8. Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale
9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară
10. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
11. Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
12. Formarea grupelor
13. Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
14. Amenajarea unui punct de informare
15. Realizarea afișajului periodic
16. Realizarea evaluării preșcolariilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea elaborarea raportul anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
17. Desfășurarea unor activități interactive – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități
18. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor(părinți, școală, comunitate locală)
19. Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare , cu accent pe cele desfasurate in cadrul Programului national „Scoala Altfel „ si „Saptamana verde”.
20. Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară.
21. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă.
22. Creșterea numărului si diversificarea parteneriatelor educaționale.
23. Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajarii curții.
24. Continuarea activitatii de revizuire a Manualului de proceduri, prin introducerea cerintelor SCIM, privind procedurile operationale.
25. Realizarea tintelor si prin implementarea planurilor operationale si a programelor cuprinse in PDI.

4. An școlar 2026-2027

1. Evaluarea rezultatelor obținute în implementarea PDI-ului.
2. Elaborarea planurilor de îmbunătățire/ ameliorare.
3. Actualizarea PDI dacă este cazul.
4. Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2026-2027.
5. Proiectarea activității pentru anul școlar 2026-2027 în toate sectoarele de activitate.



6. Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică.
7. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice , prin participarea la activități metodice, Cercuri pedagogice, Schimburi de experiență ,etc.
8. Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale.
9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității;
10. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
11. Identificarea cererii și a nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale
12. Formarea grupelor
13. Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților
14. Amenajarea unui punct de informare
15. Realizarea afișajului periodic
16. Realizarea evaluării preșcolarilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportului anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
17. Desfășurarea unor activități interactive – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță, implicarea acestora în proiectarea și desfășurarea unor activități
18. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
19. Creșterea numărului și diversității activităților extracurriculare , cu accent pe cele desfășurate în cadrul Programului național „Școala Altfel „ și „Săptămâna verde”.
20. Creșterea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
21. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
22. Creșterea numărului și diversificarea parteneriatelor educaționale.
23. Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării curții.
24. Continuarea elaborării procedurilor cerute de legislația în schimbare.
25. Realizarea tintelor și prin implementarea planurilor operaționale și a programelor cuprinse în PDI.

5. An școlar 2027-2028

1. Evaluarea rezultatelor obținute în realizarea PDI-ului
2. Întocmirea Raportului de evaluare în baza analizelor SWOT la nivelul tuturor compartimentelor în vederea stabilirii țintelor viitorului PDI
3. Elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională 2027-2028
4. Elaborarea planului operațional pe anul școlar 2027-2028
5. Proiectarea activității pentru anul școlar 2027-2028 în toate sectoarele de activitate
6. Menținerea personalului didactic cu rezultate deosebite în activitatea didactică
7. Perfecționarea cadrelor didactice prin obținerea de grade didactice, prin participarea la Comisiile metodice, Cercuri pedagogice, cursuri acreditate și autorizate,
8. Acordarea unor stimulente financiare în funcție de rezultatele profesionale
9. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității.
10. Stabilirea funcțiilor și a sarcinilor pe compartimente (didactic, administrativ, sanitar)
11. Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor, resurselor existente în vederea alcătuirii ofertei de opționale



12. Formarea grupelor, identificarea inteligențelor dominante ale copiilor
13. Stabilirea categoriilor de opționale la alegerea părinților dar și în funcție de inteligențele dominante
14. Realizarea afișajului periodic
15. Realizarea evaluării copiilor, a cadrelor didactice și a instituției prin elaborarea raportul anual de evaluare internă și a raportului general privind starea și calitatea învățământului din unitate
16. Desfășurarea unor activități „cu ușile deschise” – cunoașterea de către părinți a activității din grădiniță
17. Organizarea Zilei Grădiniței
18. Popularizarea rezultatelor obținute în procesul instructiv-educativ prin: afișarea rezultatelor, scrisori de mulțumire adresate partenerilor (părinți, școală, comunitate locală)
19. Organizarea unor activități extracurriculare diversificate , cu accent pe cele desfășurate în cadrul Programului național „Școala Altfel „ și „Saptamana verde”.
20. Menținerea calității spațiului de învățământ, modernizarea acestuia și încadrarea în normele de igienă școlară
21. Realizarea unor proiecte/programe educaționale specifice, care au ca scop educația incluzivă
22. Derularea de parteneriate eficiente, creșterea numărului de parteneriate.
23. Dezvoltarea bazei logistice prin: îmbunătățirea fondului de carte și de auxiliare didactice, continuarea amenajării spațiului și a curții.

III.2.PROIECT DE MANAGEMENT FINANCIAR

Resurse necesare procesului de învățare-an școlar 2023-2024

FIȘA I

1 an

Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Preț estimativ euro	Surse de finanțare posibile
1	Cheltuielimateriale	*Rechizite	2000	taxe
		*Materiale auxiliare (caietespeciale pe domeniiexperiențiale)	1500	(taxe, sponsorizări, donații)
		*Truse - jocuri de construcție	500	taxe, sponsorizări, donații
		- jocuri de masă	500	
		- jucării	1500	
		*Planșe diverse teme	500	Taxe
		*Materiale pentru numărat	500	Taxe
		*Manualeșicărți limbistrăine	100	Taxe
		*Material didactic (pentruprofesori)	1500	Taxe



2	Cheltuieli personal	*Salarii	146000	Taxe
		*Perfecționare	1000	Taxe, venituri proprii
		*Deplasări - diverse acțiuni	1000	Taxe, venituri proprii
TOTAL			156600	

Proiectul financiar a fost întocmit pentru anul școlar 2023–2024 pentru un număr de 40 copii

Resurse necesare procesului de învățare-an școlar 2024-2025

FIȘA II

1 an

Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Preț estimativ euro	Surse de finanțare posibile
1	Cheltuieli materiale	*Rechizite	2000	taxe
		Auxiliare	2000	(taxe, sponsorizări, donații)
		Jocuri interactive diverse	7000	taxe
		Cărți bibliotecă	500	Taxe, sponsorizări, donații
		*Planșe diverse teme	300	taxe
		*Materiale audio-video: CD, jocuri, filme	500	taxe
		* Cărți limbă străină	100	taxe
		*Hărți	200	taxe
2	Cheltuieli personal	*Salarii	150000	taxe
		*Prime	2000	taxe
		*Perfecționare	500	Taxe, venituri proprii
		*Deplasări - diverse acțiuni	1000	Taxe, venituri proprii
TOTAL			166100	

Resurse necesare pentru procesul de învățământ pe o perioadă de 3 ani (calculat la 80 copii)

FIȘA III



Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Preț estimativ euro	Surse de finanțare posibile
1	Cheltuielimateriale	*Rechizite	2200	taxe
		Auxiliare	800	Taxe, sponsorizări, donații
		*Truse – științe, istorie, geografie	200	taxe
		Atlase-istorie, geografie, biologie	150	Taxe, sponsorizări, donații
		Cărți bibliotecă, achiziții documente școlare	1000	Taxe, sponsorizări, donații
		*Planșe diverse teme	1000	taxe
		Tablă interactivă-SMART BOARD-2	3000	taxe
		Cărți limbă străină	200	taxe
		Hărți	600	taxe
2	Cheltuieli personal	Salarii	155000	taxe
		Prime	3000	taxe
		Perfecționări	1500	Taxe, venituri proprii
		Deplasări	2000	Taxe, venituri proprii
		3.	TOTAL	

Resurse de mediu Taxe, venituri proprii

FIȘA IV

Nr. crt.	Categoria	Caracteristici	Preț estimativ euro	Surse de finanțare posibile
1.	Cheltuielimateriale	*Mobilier săli de grupă (4 săli de grupă)	4000	taxe
		*Mobilier sală de mese	1000	taxe
		*Materiale de curățenie (aspirator, echipamente specific)	2500	taxe
		*Cabinet medical	1000	Taxe,



				sponsorizări
				Taxe, sponsorizări
		*Biblioteca	500	
		Rechizite	2500	
		Auxiliare	1000	
		Carti	600	
		Harti	500	
2	Cheltuieli personal	Salarii	160000	
		Prime	5000	
		Perfectionari	2000	
		Deplasari	1500	
	TOTAL		182100	

FISA V

Nr. Crt.	Categoria	Caracteristici	Pret estimativ euro	Surse de finantare posibile
1	Cheltuieli materiale	Rechizite	3000	Taxe, sponsorizari
		Auxiliare	2500	Taxe sponsorizari
		Jocuri interactive diverse	2000	Taxe sponsorizare
		Carti biblioteca	1000	Taxe Sponsorizare donatii
		Materiale audio-video	1000	Taxe Sponsorizare
2	Chetuieli personal	Salarii	165000	Taxe Sponsorizari
		Prime	3500	Taxe Sponsorizare
		Perfectionari	3000	Taxe
		Deplasari	2500	Taxe Sponsorizari
	Total		183500	



Nota1: Cheltuielile se vorface gradual pe perioadelor 5 ani, în functie de necesitățile și posibilitățile grădinitei, raportate la numărul de copii.

III.3. PLAN OPERATIONAL PENTRU ANUL SCOLAR 2023-2024

Activități	Termen	Responsabil	Resurse	Indicatori de performanță	Modalități de monitorizare-evaluare/instrumente
Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților didactice centrate pe copil pe formarea de competențe, Stimularea creativității prin inovație didactică, prin abordarea transcurriculară a conținuturilor. Încurajarea spiritului de investigație al copiilor	An școlar Modul I Anual Permanet	Comisia pentru curriculum / , Cadrele didactice, Comisia pentru concursuri, Coord.pentru proiecte și programe; Cadrele didactice Coord. pentru proiecte și programe; Cadrele didactice	De timp/de logistică De timp/ Consumabile (resurse proprii)	Toate cadrele didactice aplică cerințele proiectării Atragerea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice în activități de cercetare/ creație/ inovație specifică.	-progres înregistrat la grupă de toți prescolarii și în formarea competențelor prevăzute în LEN;198/2023 analiza documentelor școlare ; asistențe la ore; inspectii tematice ale ISMB; -observarea sistematică ; -asistențe la lecții; -
Accentuarea și dezvoltarea activității de pregătire a performanței școlare, prin implementarea unor activități și programe destinate pregătirii copiilor, în vederea susținerii concursurilor școlare și a testărilor în cele mai bune condiții, prin încheierea unor parteneriate cu asociații, instituții interesate în domeniu, organizarea unor tabere tematice de excelență	Sept.-oct. Conform planificării cabinetului de consiliere Sept.- Oct. Conform planificării	Cadrele didactice, Cadrele didactice, comisia pentru curriculum Consilierul psihopedagog, responsabilul și cadrele didactice interesate	De timp/Umane / Consumabile (resurse proprii) De timp/Umane / Consumabile (resurse proprii)	Creșterea implicării copiilor, cu cel puțin 30%, în proiecte științifice, practice, transcurriculare, demonstrative, interdisciplinare Creșterea performanțelor copiilor la concursuri școlare	- monitorizarea pregătirii, implicării prescolarilor și a rezultatelor de către CEAC; - analiză de documente; - planuri de monitorizare; - analiză statistică;
Existența elementelor de auto-normare/ autoreglare din partea prescolarului în	Permanent	Director, profesori,	De logistică/ Umane	Încheierea a cel puțin unui parteneriat, la două module Organizarea anuală a cel puțin unei tabere tematice de excelență	- analiză statistică; -
			Logistice/ Umane/De	Ce puțin 85% dintre prescolari	- monitorizarea rezultatelor la concursurile



<p>activitățile de învățare proiectate;</p> <p>Proiectarea, în cel puțin 50% dintre activitățile de învățare, a strategiilor de predare- învățare-evaluare, care solicită colaborarea între prescolari în activitățile de învățare proiectate;</p> <p>Existența activităților de învățare și, după caz, a planurilor de intervenție personalizată, care abordează îmbunătățirea rezultatelor învățării și a bunăstării prescolarilor cu dizabilități/ cerințe educaționale speciale (CES);</p> <p>Selectarea auxiliarelor, softurilor educaționale în vederea realizării unor planificări care să răspundă nevoilor de dezvoltare personală a prescolarilor conform cerințelor curriculumului pentru educație timpurie</p> <p>Monitorizarea proiectării didactice și utilizării platformelor online Pregătirea prescolarilor în vederea participării la concursuri școlare. Programe de pregătire suplimentară a prescolarilor care</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie Conform planificării Septembrie</p> <p>Septembrie Conform planificării Sept.-oct. Martie</p> <p>Periodic, conform necesităților</p>	<p>Director, profesori,</p> <p>responsabil comisie de curriculum.</p> <p>directorul responsabil curriculum</p> <p>cadrele didactice</p> <p>cadrele didactice/ comisie curriculum</p> <p>directorul</p> <p>directorul, responsabilul CEAC</p> <p>responsabil comisie curriculum</p> <p>responsabil CEAC</p> <p>director</p>	<p>timp</p> <p>Umane/ De timp/Logistice</p> <p>Umane/ De timp/ Financiare</p> <p>Umane/ De timp/ Logistice</p> <p>Umane/ De timp/Logistice</p> <p>Umane/ /Logistice</p>	<p>își pot identifica și recunoaște greșelile și înțeleg necesitatea autoreglării prin forțe proprii sau cu sprijinul colegilor și al profesorilor Realizarea a minimum 50% dintre activitățile de învățare, cu accent pe cooperarea între prescolari</p> <p>Obținerea progresului școlar</p> <p>Alegerea auxiliarelor, respectându-se în proporție de 100% nevoile de dezvoltare ale copiilor și cerințele cadrelor didactice Prescolarii vor avea auxiliare în proporție de 100%.</p> <p>Aplicarea corectă a programelor școlare Îmbunătățirea anuală a performanțelor prescolarilor la concursurile școlare, prin îndeplinirea cu 5% a mai mulți</p>	<p>scolare și urmărirea creșterii ascendente a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea pregătirii, implicării prescolarilor și a rezultatelor de către CEAC; - raport de activitate al comisiei pentru concursuri, de proiecte și programe; - monitorizarea și raportarea de către comisia de proiecte și programe și CEAC; -analize; -interviuri; -chestionare; -instrumente de autoevaluare pentru evidențierea progresului; -toate cadrele didactice vor urmări formarea și existența la prescolari a elementelor de autonormare, precum și evoluția
---	---	--	---	--	--



<p>participa la concursurile școlare.</p> <p>Programe de ameliorare a rezultatelor slabe obținute la simulări ;</p> <p>Diseminarea metodologiilor testărilor și evaluărilor naționale către prescolari și părinți.</p> <p>Facilitarea accesului tuturor preșcolărilor la mijloacele tehnice de învățământ, resursele științifice bibliotecă etc., în vederea asigurării unei stimulări motivaționale complexe, favorabile tuturor copiilor.</p> <p>Elaborarea programului de activități extracurriculare și stabilirea calendarului de activități pentru anul școlar în curs.</p> <p>Elaborarea graficului de asistente /interasistente al directorului,</p> <p>Organizarea activităților desfășurate de comisia pentru curriculum pentru a cunoaște și aplica curriculumul de către cadrele didactice.</p> <p>Urmărirea progresului preșcolărilor printr-un sistem de teste de evaluare și preponderent prin aplicarea metodelor moderne de evaluare (ex. Portofoliul, proiectele etc) și respectarea cerințelor de evaluare specifice;</p> <p>Planificarea perioadelor de evaluare inițială la</p>		<p>responsabili opționale</p> <p>comisiile implicate</p> <p>Comisia pentru curriculum</p>	<p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp, logistice</p> <p>Umane, de timp, logistice</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p>	<p>itemi;</p> <p>Utilizarea în proporție de 50% la nivelul fiecărei ore a resurselor tehnice;</p> <p>Utilizarea în proporție de 100% de către copii a resurselor tehnice, științifice, materialelor informative și a resurselor bibliotecii în timpul petrecut la grădiniță.</p> <p>Gradul de participare a copiilor la activități ;</p> <p>-numărul participărilor la concursuri școlare ;</p> <p>-gradul de participare a preșcolărilor atât la programele de pregătire suplimentară cât și la concursuri</p> <p>atingerea pragului de 95% în ceea ce privește gradul de adecvare a ofertei C.D.Ș. în raport cu opțiunile părinților;</p> <p>100% din totalul cadrelor didactice să cunoască și să fie</p>	<p>acestora, raportată la nivelul de vârstă;</p> <p>- chestionare;</p> <p>-focus grupul;</p> <p>-rapoarte ale comisiilor;</p> <p>- realizarea a cel puțin proiecte colective și interdisciplinare de către copii</p> <p>-asistențe la ore;</p> <p>-grija pentru atingerea stării de bine și înlăturarea sentimentului de discriminare;</p> <p>-aplicarea planurilor de intervenție personalizată și de îmbunătățire de către cadrele didactice, în colaborare cu CEAC;</p> <p>-rapoarte ale comisiilor;</p> <p>- asistențe la lecții;</p> <p>-analiza ofertelor de auxiliare ale editurilor;</p> <p>selectarea 100% a celor aprobate de ME</p> <p>- focus grupuri pentru</p>
--	--	---	---	--	--



<p>toate grupele existente in gradinita .</p> <p>In proiectarea activitatii, fiecare cadru didactic va pune accent pe abordarea integrata a continuturilor activitatilor.(minimum 50% in invatamantul prescolar) Completarea responsabililor /membrilor Comisiei pentru curriculum și Emiterea deciziei.</p> <p>Afișarea listei disciplinelor opționale propuse de unitate și a ofertei grădiniței (C.D.Ș.); Dezbateră proiectului în Consiliul profesoral și prezentarea spre avizare Consiliului de Administrație. Aplicarea și prelucrarea chestionarului în rândul părinților de către cadrele didactice. Realizarea ofertei definitive. Prezentarea acesteia părinților. Înscrierea preșcolariilor la opționale pe bază de acord scris; includerea opționalelor în Planul cadru pentru anul următor; prezentarea programelor opționale pentru avizare în : Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație</p> <p>Organizarea, de către comisiile implicate, de dezbateri și activități practice de cunoaștere și aplicare a noilor cerințe intervenite la nivelul</p>			<p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p> <p>Umane, de timp</p>	<p>capabile să aplice procedura revizuită de stabilire a CDS-urilor și de elaborare a programei</p> <p>100% din totalul cadrelor didactice implicate în predarea pe baza curriculumului să-l cunoască și să fie capabile să-l aplice la grupa, inclusiv a noilor cerințe apărute pe parcurs. Bugetarea și susținerea 100% a aplicării și desfășurării CDS, pe parcursul întregului an școlar.</p>	<p>copii și părinți; - interviuri pentru copii și părinți; - monitorizarea de către director a realizării comenzilor și a plății facturilor aferente, așa încât prescolarii să beneficieze de auxiliare din prima zi de gradinita; - asistențe și interasistențe la lecții; - monitorizarea rezultatelor de către curriculum CEAC; - analiză statistică/analiză de progres; - rapoarte ale comisiilor; - analiza resurselor utilizate-beneficiu; - chestionare de satisfacție pentru prescolari și părinți; - asistențe la ore; - analiză de progres;</p>
--	--	--	---	---	---



<p>curriculumului. Cunoașterea, implicarea și aplicarea noutăților intervenite la nivelul curriculumului de către cadrele didactice, prin intermediul activităților desfășurate de Comisia pentru curriculum.</p>				<ul style="list-style-type: none"> - chestionare de satisfacție pentru copii și profesori; - fișe de asistență la ore; analiza documentelor; asistențe la ore; lecții demonstrative; estele de evaluare; graficul evaluărilor inițiale; proiecte și schițe de lecție; lecții demonstrative asistențe la ore; decizii; rezultatele interpretării chestionarului , proces verbale; rezultatele interpretării chestionarului rata înscrierilor/ reînscrierilor la gradinita fișe de optional; modele de bune practici; schite de
---	--	--	--	--



					lecție; modele de bune practici; schite de lecție;
--	--	--	--	--	--

IV. MONITORIZAREA SI EVALUAREA PROIECTULUI

IV.1. PROIECTAREA ACTIVITATII DE MONITORIZARE

Monitorizarea și evaluarea PDI se va face de către **Comisia de monitorizare, verificare și completare a P.D.I-ului**, urmărind *modificările în implementarea activităților* sau dacă planul de acțiune trebuie modificat. Acest lucru se va urmări pe fiecare modul/ când este cazul specificând indicatorii ce determină schimbarea propusă pentru atingerea obiectivelor. Se vor culege și vor fi menționate în evidențe specifice, următoarele:

- informații despre activități;
- informații despre rezultate;
- informații despre resurse, inclusiv cele financiare.

Responsabil cu aceste acțiuni va fi **Comisia de monitorizare, verificare și completare a P.D.I-ului** a grădiniței.

Monitorizarea va fi realizată în rapoarte sintetice, avându-se în vedere:

- determinarea indicatorilor ce reflectă cel mai bine progresul acțiunilor precum și a acelor care sugerează zonele de îmbunătățire;
- organizarea datelor și completarea acestora;
- elaborarea unei forme finale a raportului.

Astfel, se pot pune în evidență care dintre activități se derulează conform planificării, care sunt în avans și care în întârziere.

Raportarea va specifica: perioada la care se referă raportul, obiectivele și activitățile planificate, desfășurate, rezultate obținute, resurse folosite, probleme întâlnite, planuri de viitor, modificări în cadrul activităților prognozate și a resurselor necesare.

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Activitatea	Responsabil	Perioada	Datele întâlnirii
1.Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a modalităților de monitorizare/ înregistrare	Consiliul de Administrație	anual	Conform planificării
2.Proiectarea datelor necesare care să sprijine monitorizarea țintelor	CEAC	lunar	Conform planificării
3. Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale	Responsabil comisie C.E.A.C.	pe fiecare modul	Conform planificării
4.Proiectarea și monitorizarea acțiunilor corective	Comisia de Evaluare și	Permanent	Conform



cuprinse în planurile remediale și monitorizarea punerii în practică a planurilor remediale/ măsuri ameliorative	Asigurare a Calității		planificării
5.Sedinta de analiza privind progresul realizat în atingerea țintelor, realizarea obiectivelor	Director	anual	Conform planificării
6.Prezentarea progresului realizat în atingerea țintelor	Director	anual	Conform planificării

IV.2. EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

Evaluarea va stabili raportul între ce s-a propus și ce s-a realizat pentru constatarea progresului/„valorii adăugate” precum și a celei create. Ea va privi, în mod direct, componentele proiectului, și anume: problemele și nevoile, planul de lucru, dezvoltarea activităților, progresul și strategia.

Se vor realiza evaluări atât cantitative, ce vor evidenția impactul activităților descriind, enumerând, calculând și măsurând atingerea obiectivelor, cât și calitative, orientate spre proces, măsurând atitudini și cauze ale evenimentelor.

Se va avea în vedere și o nouă analiza SWOT estimând impactul proiectului periodic și final. Încheierea lui presupune și realizarea unor declarații de intenție pentru continuitatea proiectului.

Pe baza rezultatelor analizei, ***PDI va fi actualizat la jumătatea perioadei de implementare sau după caz, anual***.

Se vor analiza atât cerințele cât și așteptările/ realizării grupurilor de interes din unitatea școlară și anume părinții (ce au nevoie de consiliere pentru educație), copiii (educabilii), corpul profesoral (cu nevoi de formare, individuale și de grup).

Vom proceda cu fiecare grup de interes în parte la prezentarea conținutului țăintelor strategice și la stabilirea obiectivelor comune ale planului de dezvoltare școlară și ale grupului respectiv.

ESTIMARE BUGET NECESAR IMPLEMENTĂRII

Bugetul necesar implementării Proiectului este detaliat în Proiectul de management financiar din cadrul prezentului PDI la punctul III.2.PROIECT DE MANAGEMENT FINANCIAR

Totalul cheltuielilor pe an școlar se prezintă astfel:

2023-2024:156600 euro

2024-2025 :166100 euro

2025-2026:170650 euro

2026-2027:182100 euro

2027-2028:183500 euro

Proiectul de Management Financiar cuprinde și cheltuielile pentru resurse de mediu pentru perioada 2023-2028 în valoare de 30000 euro.

CRITERIILE DE EVALUARE a calității acțiunilor determinate de punerea în act a Proiectului de Dezvoltare Instituțională sunt:



- a) satisfacția beneficiarului;
- b) impresiile directe și indirecte ale beneficiarilor despre grădiniță și serviciile ei
- c) nivelul implicării angajaților, conducerii și atașamentul/ fidelitatea acestora față de unitatea de învățământ
- d) rezultatele obținute, realizarea țintelor propuse , înregistrarea progresului
- e) demonstrarea satisfacerii cu succes de către grădiniță a nevoilor și așteptărilor beneficiarilor
- f) dovedirea eficienței angajaților cu privire la îmbunătățirea continuă a calității activității și pentru înțelegerea instrumentelor și tehnicilor de asigurare a calității precum și utilizarea lor în mod consecvent, demonstrarea faptului ca unitatea satisface nevoile și așteptările beneficiarilor.
- g) impresiile globale ale comunității despre grădiniță, evaluarea poziției acesteia, a mediului înconjurător și necesitatea economisirii resurselor
- h) contribuția tuturor cadrelor didactice pentru realizarea calității educației în grădiniță cu accent pe calitatea demersului didactic.

Aceste criterii, alături de criteriile formale, conform legislației în vigoare, vor sta la baza matricei de evaluare, instrument ce va fi folosit de către echipa managerială în actul evaluativ privitor la calitatea educației și a managementului instituțional.

Notă: În primul modul al anului școlar 2023-2024 s-a realizat elaborarea PDI-ului cu completarea standardelor de evaluare externă periodică și completarea/restructurarea strategiilor existente, ca parte integrantă a PDI-ului. Comisia pentru revizuirea, aplicarea și monitorizarea PDI-ului, cu atribuții în evaluarea proiectului, va urmări modul de aplicare și realizare a acestuia, va sintetiza propunerile cadrelor didactice, părinților și copiilor, va concluziona asupra chestionarelor de satisfacție aplicate, în vederea completării și eficientizării acestuia.

**DIRECTOR,
PROF.BUZATU LUMINITA**